

AVIZAT,	APROBAT,
În ședința Consiliului științific din data 12.02.2025	În ședința Consiliului de administrație din data de 27.02.2025

OMEC

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU ÎNCADRAREA ȘI
PROMOVAREA PE POSTURI CORESPUNZATOARE FUNCȚIILOR ȘI GRADELOR
PROFESIONALE DE ACS, CS, CS III, CS II ȘI CS I A PERSONALULUI DE CERCETARE,
DEZVOLTARE
din cadrul
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU MAȘINI ȘI
INSTALAȚII DESTINATE AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEIEI ALIMENTARE - INMA**

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. Baza legală

Prezentul regulament, elaborat pe baza legislației în vigoare, cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Masini si Instalatii destinate Agriculturii si Industriei Alimentare – INMA, având ca documente de referință următoarele:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (în vigoare de la 12 iulie 2024);
- HG 1568/04.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- HG 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare
- OMEC nr. 4621/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – Anexa 2 – Paneluri pe domenii fundamentale, comisii de specialitate și domenii arondate;
- OMENCS 6129/2016 privind Aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

- (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
- (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

Art.2. Prevederi generale

- (1) Acordarea gradelor profesionale de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS), cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul I (CS I) se face prin concurs sau examen organizat de conducerea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mașini și Instalații Destinate Agriculturii și Industriei Alimentare – INMA București în conformitate cu legislația în vigoare și în conformitate cu prezentul regulament, denumit și Regulamentul propriu de concurs și regulamentul propriu de examen.
- (2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III sunt acordate prin decizie a conducătorului INMA, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin de ministru, al ministerului coordonator, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.
- (3) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație al instituției în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.
- (4) Procedurile de concurs sau examen pot fi demarate de către INMA numai după aprobarea organizării concursului sau examenului de către Consiliul de Administrație.
- (5) Se organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.
- (6) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (7) Postul se vacantează prin una din următoarele modalități:
 - a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
 - b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera științifică, prin examen.
- (8) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează **prin concurs public de încadrare**, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen. Sub nicio formă nu pot fi acceptate prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vechime, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.
- (9) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(9), personalul INMA nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, poate încheia cu organizația de cercetare, în vederea derulării respectivului proiect, un act adițional la contractul individual de muncă existent, cu încadrarea în programul de 8 ore/zi sau, după caz, un contract individual de muncă suplimentar astfel încât să nu fie depășit numărul total de 12 ore/zi aferent tuturor contractelor de muncă ale aceluiași angajat, pe o perioadă cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. Pentru personalul din afara INMA nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se aplică prevederile alin (9).

INMA poate refuza încheierea contractului individual de muncă, potrivit dispozițiilor alin (9) și (10), după caz, cu persoane din afara institutului care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al organizației de cercetare, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.
- (11) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS III, CS II, CS I a personalului CDI deja încadrat pe posturi în INMA se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în condițiile prevederilor art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024.

(12) La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024, și standardele suplimentare, prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea 183/2024, după caz, și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice INMA, prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea 183/2024, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(13) INMA decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație.

(14) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024, în urma îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea 183/2024, dacă este cazul, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(15) Persoanele selectate în urma concursului încheie cu INMA, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(16) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INMA în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul INMA cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(17) Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește atât standardele minimale și standardele suplimentare, după caz, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii INMA în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(18) Candidatul care promovează examenul încheie cu INMA un act adițional la contractul de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(19) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în INMA, indiferent de cetățenie, în condițiile legii.

(20) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II – CS II și cercetător științific gradul I – CSI se aprobă prin ordin de ministru, al ministerului coordonator, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea CCCDI. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(21) CCCDI definește praguri minimale cantitative și/sau calitative pentru gradele profesionale CS II și CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

Art. 3. Termene și alte aspecte organizatorice

(1) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INMA, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Depunerea dosarului de concurs se face la secretariatul institutului sau online la adresa de email indicată de INMA în anunțul de concurs.

(3) Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea INMA.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumire, durata contractului individual de muncă, precum și alte atribuții specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) adresa electronică la care se transmite dosarul de concurs.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INMA, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs (Anexa II), fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, precum și a celor suplimentare,

declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa II).

(6) Pe site-ul INMA se publică, pentru fiecare candidat, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea prevederilor protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), numărul de înregistrare al dosarului de concurs, precum și următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor.

(7) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, după caz, cu aprobarea conducerii INMA, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024.

(8) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(9) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la concurs sau examen.

(10) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din INMA sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen. Din comisia de concurs nu pot face parte candidații care sunt implicați în ocuparea unui post sau în promovarea pe un grad profesional superior.

(11) Componenta nominală a Comisiei de concurs sau examen este propusă de către Directorul Științific, sunt aprobate de către Consiliul Științific și sunt numite prin decizie a Directorului General al INMA.

(12) În cazul în care un membru al Consiliului Științific este și candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, el nu va lua parte la ședința Consiliului Științific unde are loc propunerea comisiei și a probelor de examen, și nici la ședința pentru aprobarea rezultatelor examenului.

(13) Probele de concurs sau examen și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul Științific al INMA.

(14) Durata și finalizarea concursului, respectiv a examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către MEC.

(15) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale și din prezentul regulament.

(16) Organizarea concursului sau examenului trebuie să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii. Această prevedere se aplică atât în cazul candidatului, cât și al membrilor Comisiei de concurs sau examen.

CAPITOLUL II

Art. 4. Comisia de concurs, Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs sau examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs sau examen, sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului sau examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare sau cu candidatul la examenul de promovare pentru obținerea unui grad profesional de cercetare.

(3) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs și stabilirea componenței comisiei de examen, se realizează simultan cu aprobarea organizării concursului respectiv al examenului.

(4) Membrii comisiei de concurs sau examen sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează concurs sau examen sau în domenii apropiate.

(5) Pentru ACS și CS, Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de către Directorul științific, se aprobă de către Consiliul științific al unității și se numește prin decizie a Directorului general al INMA.

(6) Pentru CS III, Comisia de concurs sau examen este formată din Directorul Științific al INMA și din 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de către Directorul Științific și se numește prin decizie a Directorului General al INMA.

(7) Comisia de concurs sau examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INMA și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs sau pentru care se organizează examenul.

(8) Din comisia de concurs sau examen fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concursul sau examenul.

(10) Comisia de concurs, comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor au câte un secretar titular și un secretar supleant, numiți de conducătorul INMA. Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acestora și nu au drept de vot.

(11) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs sau examen, conducerea INMA echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea INMA aprobă componența nominală a comisiei de concurs sau examen.

(12) În termen de două zile lucrătoare de la numirea comisiei de concurs sau examen, componența nominală este publicată pe site-ul INMA.

(13) Deciziile comisiei de concurs sau examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei sau jumătate plus unu din numărul de membri.

- (14) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face simultan cu stabilirea calendarului de desfășurare a concursului sau examenului.
- (15) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare.
- (16) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează concurs/examen sau în domenii apropiate.
- (17) Din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al celui pentru care se organizează examenul.
- (18) Directorul Științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, și se numește prin decizie a Directorului General al INMA.
- (19) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, conducerea INMA echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea INMA aprobă componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (20) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai comisiei.
- (21) Membrii comisiei de concurs sau examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL III

A. Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS) și cercetător științific gradul III (CS III) și examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

Art. 5. Condiții minimale pentru concurs (ACS, CS, CS III) sau examen (CS III) (1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de ACS, CS și CS III, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III sunt următoarele:

- pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor;
- pentru CS III: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024 pentru examen;
- să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător funcției de ACS, CS sau CS III și adaptat specificului activității din cadrul INMA în conformitate cu Anexa I la prezentul regulament.

Art. 6. Înscrierea la concurs (ACS, CS, CS III) sau examen (CS III)

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de ACS, CS, CS III sau la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III trebuie să cuprindă următoarele:

- cerere-tip de înscriere la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa II);
- copii legalizate de pe diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, de pe diploma de master în specialitate sau domenii conexe (dacă este cazul); În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta

trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;

c) (pentru CS) dovada înscrierii la școala doctorală sau copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

d) (pentru CS III) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice; În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, completată și semnată de candidat (Anexa II);

f) (pentru examen CS III) fișa de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, care este completată și semnată de către candidat;

g) (pentru examen CS III) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

h) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică de maximum 5 pagini;

i) curriculum vitae semnat de candidat care trebuie să includă:

- studiile efectuate și diplomele obținute;

- experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

- proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate;

- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs sau examen – maximum 3 pagini.

j) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin una, două sau trei lucrări reprezentative (cel puțin una pentru ACS, două pentru CS, trei pentru CS III);

k) copie după cartea de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea după caz, și copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul) sau dovada schimbării numelui;

l) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

m) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;

n) certificatul de cazier judiciar.

(2) Dosarul de concurs sau examen trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);

b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

c) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

d) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(3) Lucrările candidatului care sunt disponibile online trebuie indicate într-un link web funcțional în această listă;

(4) Pentru lucrările care nu sunt disponibile online, candidatul va prezenta o copie scanată și/sau în format pdf a lucrărilor;

(5) Dosarul de concurs sau examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INMA în anunțul de concurs.

(6) Secretarul comisiei de concurs sau examen înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs sau examen, în condițiile stabilite în acest regulament.

(7) În situația în care se constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de concurs sau examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs sau examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs sau examen.

Art. 7. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de ACS și CS

- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS și CS constă în probe scrise, orale și/sau practice, și de dosar, specifice postului.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor de cercetare ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.
- (3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al INMA.
- (4) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul INMA sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.
- (5) Pentru concursul care include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:
 - a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
 - b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;
 - c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
 - d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - e) prestigiul profesional;
 - f) capacitatea organizatorică;
 - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului.
- (6) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale INMA, după caz.
- (7) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (6) sunt analizate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
- (8) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.
- (9) Pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
 - a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
 - b) nota fiecărei probe de evaluare reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
 - c) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut cel puțin media 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de concurs.
- (10) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile de mai sus.
- (11) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (12) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care

analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(13) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(14) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General al INMA.

(15) Rezultatul concursului se afișează la sediul INMA și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(16) După afișarea rezultatelor concursului se acordă un termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INMA pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de contestații, special constituită în acest scop.

(17) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina de internet al instituției, și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(18) Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de asistent de cercetare sau cercetător științific se face prin decizie a conducătorului institutului.

(19) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 8. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de CS III și a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

(1) **Concursul** pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (Anexa I). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din concurs.

(2) Pe lângă aceasta, concursul sau examenul va include și o probă de interviu.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă (Anexa I).

(4) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale INMA, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

(6) În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare, după caz. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare, după caz;

b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(7) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin (6) lit.c).

(8) **Examenul de promovare** pentru obținerea gradului profesional de CS III, constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (Anexa I).

(9) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, în urma examenului de promovare, se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale elaborate de către CCCDI, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde suplimentare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);
- d) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.
- (10) Președintele comisiei de concurs sau examen întocmește un raport asupra concursului sau examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs sau examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare iar în cazul examenului, face și o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare dezvoltare candidatului respectiv.
- (11) Raportul asupra concursului sau examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs/examen. Președintele comisiei de concurs sau examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și examen și aprobă sau nu raportul asupra concursului sau examenului, prin vot nominal deschis.
- (12) Punctajele acordate candidaților de comisia de concurs sau examen nu pot fi modificate de consiliul științific.
- (13) Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului sau examenului, în urma căruia Directorul General al INMA emite decizia de numire pe post.
- (14) După aprobarea raportului comisiei de concurs sau examen, acesta este înaintat conducătorului INMA.
- (15) Rezultatul concursului se afișează la sediul INMA și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (16) Rezultatul examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.
- (17) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.
- (18) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

B. Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II (CS II) și de cercetător științific gradul I (CS I) și examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I

Art. 9. Condiții minimale pentru concurs sau examen (CS II și CS I)

- (1) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică (în acest caz ocuparea posturilor de CS II și CS I sau obținerea gradului profesional de CS II și CS I) sunt următoarele:
- a) să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/2024, după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea 183/2024, după caz, pentru examen.
- b) să îndeplinească criteriile minimale și obligatorii, corespunzătoare funcției de CS II sau CS I aferente unui anumit domeniu, conform OMENCS nr. 4106/2016 pentru a putea identifica cărei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare i se adresează;
- c) să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător funcției de CS II sau CS I și adaptat specificului activității din cadrul INMA în conformitate cu Anexa I la prezentul regulament.

Art. 10. Înscrierea la concurs sau examen (CS II și CS I)

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau CS I sau la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I trebuie să cuprindă următoarele:

a) cerere-tip de înscriere, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa II);

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, completată și semnată de candidat (Anexa II);

c) (pentru examen) fișa de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, care este completată și semnată de către candidat;

d) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;

e) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică de maximum 5 pagini;

f) curriculum vitae semnat de candidat care trebuie să includă:

- studiile efectuate și diplomele obținute;

- experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

- proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate;

- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.

g) lista lucrărilor publicate, considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează;

h) (pentru examenul de promovare) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

i) copie după cartea de identitate și copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul) sau dovada schimbării numelui;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului sau examenului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;

l) (pentru concurs CS II) cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului scos la concurs sau dintr-un domeniu apropiat, din țară sau din străinătate, exterioare organizației de cercetare al cărei post este scos la concurs.

m) (pentru concurs CS I) cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare organizației de cercetare al cărei post este scos la concurs.

n) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

(2) Lista publicațiilor științifice publicate din dosarul de concurs sau examen este structurată astfel:

a) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);

b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

c) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

d) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(3) Lucrările candidatului care sunt disponibile online trebuie indicate într-un link web funcțional în lista prevăzută la alineatul (2);

(4) Pentru lucrările care nu sunt disponibile online, candidatul va prezenta o copie scanată și/sau în format pdf a lucrărilor;

- (5) Dosarul de concurs sau examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INMA în anunțul de concurs.
- (6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs sau examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs sau examen, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
- (7) În situația în care se constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de concurs sau examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs sau examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs sau examen.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs sau examen colaborează cu responsabilul de resurse umane din INMA.

Art. 11. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I și a examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I

- (1) **Concursul** pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (grila cu punctajul se găsește în Anexa I). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din concurs.
- (2) Pe lângă aceasta, concursul va include și o probă de interviu.
- (3) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INMA și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- (4) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
 - a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare, după caz. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare, după caz;
 - b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
 - c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
 - d) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.
- (5) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin (4) lit.c).
- (6) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (7) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (8) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.
- (9) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina de internet al instituției și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.
- (10) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului INMA.
- (11) Consiliul științific aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie a Directorului General al INMA.
- (12) Rezultatul concursului se afișează la sediul INMA și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(13) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

(14) **Examenul de promovare** pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (grila cu punctajul se găsește în Anexa I). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(15) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INMA și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

(16) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS II și CS I, în cadrul examenului de promovare se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr.183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde suplimentare, după caz, stabilite pentru CS II și respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);

d) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

(17) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și face o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(18) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(19) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

(20) Consiliul Științific aprobă rezultatul examenului, în urma căruia conducătorul instituției emite decizia de numire pe post.

(21) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului INMA.

(22) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sau dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare dezvoltare de CS II și CS I în cadrul INMA se transmite către Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, în format fizic sau electronic, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului/examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(23) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs sau examen prevăzut la alin. (22) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs/examen al INMA, direcția de specialitate a MEC responsabilă înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC.

(24) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs sau examen prevăzut la alin. (22) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs sau examen al INMA, direcția de specialitate a MEC responsabilă returnează dosarul de concurs sau examen INMA, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC, urmând ca INMA să actualizeze dosarul de concurs sau examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către MEC, dacă acest lucru este posibil sau să reia concursul sau examenul, după caz.

(25) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului sau examenului pentru CS II și CS I, se realizează de către CCCDI, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr.183/2024.

(26) Pentru verificarea condițiilor minime pentru ocuparea funcției de CS II sau CS I prin concurs, respectiv pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I prin examen, prevăzute la art. 13 alin. (1), respectiv art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, MEC transmite CCCDI dosarele ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024 și a situației în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a susținut concurs.

(27) CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente concursului/examenului primite în condițiile art. 23 alin. (4) din Legea 183/2024, avizul onform prin care confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului/examenului și informează MEC în vederea emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării prevăzut la art. 14 alin. (3) din legea 183/2024, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) din Legea 183/2024.

(28) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minime de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(29) În urma verificării prevăzute mai sus, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia MEC confirmă, prin ordin al ministrului educației și cercetării, gradul profesional de CS II sau CS I.

(30) Rezultatul concursului se afișează la sediul INMA și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(31) Rezultatul examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

(32) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

(33) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

C. Soluționarea contestațiilor

Art. 12. – (1) Rezultatele concursului se vor afișa la sediul institutului și pe site-ul web propriu. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de contestații, special constituită în acest scop. Această comisie reanalizează dosarul în cauză și decide prin vot majoritar calificativul ADMIS sau RESPINS, care rămâne definitiv.

(2) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în actele normative în vigoare și/sau nerespectarea regulamentului propriu de concurs sau examen, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor suplimentare și/sau calcularea incorectă a punctajului la proba scrisă, dacă este cazul, acesta poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INMA sau în cazul examenului în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor de către comisia de examen.

(3) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(6) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care aprobă sau nu raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

(7) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific conducătorului INMA, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului sau examenului.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs sau examen în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau examen, în situația contestațiilor formulate referitoare la neîndeplinirea criteriilor pentru înscrierea la concurs sau examen;
- b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
- c) constată că există o diferență mai mare de 10 puncte la proba scrisă între punctajele acordate de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor;
- d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

(9) Sesizările depuse la MEC cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și a procedurii de verificare a sesizării aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(10) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului pot depune contestație la MEC în termen de 15 zile, MEC urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile.

(11) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, respectiv a examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

D. Numirea și încadrarea pe post

Art. 13. – (1) În urma aprobării rezultatului concursului sau examenului desfășurat, Directorul General al INMA emite decizia privind încadrarea pe post/numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III candidatului câștigător, în cazul concursului, și respectiv examenului (pentru CS III).

(2) Numirea pe post se face începând cu luna următoare în care s-a desfășurat concursul.

(3) Pentru CS II și CS I, în urma aprobării rezultatului concursului sau examenului, conducătorul INMA emite decizia privind numirea/încadrarea pe postul de CS II și CS I aferent pentru candidatul câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare dezvoltare prin ordin de ministru, al ministerului coordonator.

(4) Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face începând cu luna următoare primirii ordinului de ministru, al ministerului coordonator.

(5) Deciziile de încadrare pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidaților câștigători ca urmare a organizării concursului, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului din INMA, se transmit anual, până la sfârșitul anului calendaristic, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC.

(6) Deciziile de încadrare pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidaților promovați, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului din INMA, se transmit, în termen de cinci zile de la emitere, în format electronic, cu adresă de înaintare către MEC.

(7) INMA, în calitate de organizație de cercetare organizatoare de examen întocmește anual, până cel mai târziu la finalul anului calendaristic, un raport sintetic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale. Raportul este trimis, în format electronic, către MEC, cu primirea unui număr de înregistrare.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 14. Sesizări și abateri

(1) Persoanele implicate în procedura de concurs sau examen răspund în fața conducerii INMA pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare și a examenelor de

promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

(2) MEC verifică, în baza unei sesizări, respectarea standardelor minimale și a normelor metodologice prevăzute la art. 21 alin. (4) sau art. 22 alin. (4) din legea 183/2024, după caz, pentru concursurile pentru ocuparea posturilor sau examenele de promovare pentru obținerea gradelor profesionale finalizate cu cel mult 3 ani înainte de data primirii sesizării.

(3) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale pentru acordarea gradelor profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, MEC sesizează instanța de judecată în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau deciziei conducătorului INMA de acordare a gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare și în vederea anulării rezultatelor concursului de ocupare a postului sau a examenului de promovare.

Art. 15. Recunoașteri

(1) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din **Legea 183/2024** în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

(3) INMA va posta pe pagina proprie de Internet prezentul regulament.

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Cercetator stiintific (CS)	60 puncte
2	Cercetător științific gradul III (CS III)	180 puncte
3	Cercetător științific gradul II (CS II)	conf. standarde minimale CCCDI
4	Cercetător științific gradul I (CS I)	conf. standarde minimale CCCDI

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale**1** – pentru postul de **cercetator stiintific (CS)**:- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific **Total**

Criteriu de performanță	Punctaj	Punctaj minim
-Participarea ¹⁾ la cel puțin 1 contract de CDI / terți	10 pct.	10
- Cel puțin 1 lucrare științifică publicată în reviste indexate BDI ²	10 pct.	10
-Lucrări științifice indexate WOS, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) - Articole WOS (Q1, Q2/altele) - Articole SCOPUS / BDI (altele decât SCOPUS) - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	60/30 pct. 15/10 pct. 30 pct 20/15 pct. 10/30 pct.	40

60 pct.**2** – pentru postul de **cercetator stiintific gradul III (CS III)**:- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific gr. III **Total**

Criteriu de performanță	Punctaj	Punctaj minim
- Director / responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți ^{*)}	25 pct.	25
- Participarea ¹⁾ la cel puțin 3 contract de CDI	10 pct.	30
- Cel puțin 2 lucrări științifice , BDI ²	10 pct.	20
- Cel puțin 1 lucrare științifică Q1/Q2 sau 2 lucrări WOS (altele decât Q1/Q2) ³	60 pct.	60
-Lucrări științifice indexate WOS, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) - Articole WOS (Q1, Q2/altele) - Articole SCOPUS / BDI (altele decât SCOPUS) - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	60/30 pct. 15/10 pct. 30 pct. 20/15 pct. 10/30 pct.	45

180 pct.¹ Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective ale implicării în cadrul proiectului (ex: responsabil etapă / încercări / proiect, metodologii, ..., etc)!^{*)} Valoarea minimă a unui contract trebuie să fie de 10.000 Euro sau 50.000 lei (inclusiv cofinanțarea)!² Candidatul trebuie să fie prim autor³ Candidatul trebuie să fie prim autor/autor corespondent

3 – pentru postul de **cercetator stiintific gradul II (CS II)** (conf. standarde minimale CCCDI) privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

4 – pentru postul de **cercetator stiintific gradul I (CS I)** (conf. standarde minimale CCCDI) privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

LISTA

cuprinzând documentele dosarului de concurs, respectiv examen

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de concurs/examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de concurs/examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit anexei nr. 1 la prezenta listă.

Fiecare dosar de concurs/examen pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către ANC, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul/examenul, gradul științific pentru care este înscris la concurs/examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării

2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu linkurile aferente potrivit anexei nr. 3 la metodologie

3. Referat de prezentare a concursului/examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:

- se prezintă etapele concursului/examenului - de la publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs/examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;

- se va menționa domeniul și comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare care va evalua dosarul candidatului;

- se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de concurs/examen pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea unității organizatoare

4. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului/examenului

5. Extras din ședința Consiliului de Administrație privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau a examenelor de promovare, după caz.

6. Raportul comisiei de concurs/examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului/examenului

7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de concurs/examen asupra concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta listă, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la anexa nr. 2 la metodologie. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de concurs/examen.

8. Decizia de numire a comisiilor de concurs/examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei

9. Cererea de înscriere la concurs/examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la anexa nr. 5 la prezenta listă

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale

obținute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini

12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2 la prezenta listă.

13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr. 4 la prezenta listă

14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta

15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității.

a) copie după certificatul de naștere;

b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. Certificat de cazier judiciar

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului de scoatere la concurs/examen a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările)

Lista este structurată astfel:

a) teza sau tezele de doctorat;

b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);

c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;

g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;

h) alte lucrări.

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta listă.

NOTĂ:

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a concursului, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.

Copertă dosar de concurs/examen
Antet
Departamentul
Postul: cercetător științific gradul poziția nr.
Denumirea comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE CONCURS/EXAMEN

Candidat
(numele și prenumele, titlul științific)
.....
Telefon:

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a),....., salariat (ă) al/la....., în funcția de....., născut (ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea....., str..... nr....., județul....., CNP....., BI/CI seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de....., în domeniul....., la....., anunțat public (în cazul concursului) la....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații "

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

Antet

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

REFERAT DE APRECIERE

privind concursul/examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de CS I sau CS II
Subsemnatul,, gradul didactic/de cercetător, la, numit prin Decizia
directorului nr. din ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului
de cercetător științific, poziția, din statul de funcții al
Departamentului/Serviciului al Institutului/Universității, sau, după caz, ca
membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific
în departamentul institutului/universității, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de
concurs/examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata, am constatat
următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:
.....
2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:
.....
3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu:
.....
4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:
.....
5. Concluzii:
.....

Data

.....

Semnătura

.....

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la concursul de încadrare/examenul de promovare din în, organizat de către

declor prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;

- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;

- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat (ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

.....

Semnătura

.....

Antet

ANEXA Nr. 5 la listă
Aprob
Conducătorul INMA,

Cerere de înscriere la concurs

Domnule

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a), numit(ă) în funcția de la
....., adresa de e-mail, telefon mobil, vă rog să binevoiți a-mi aproba
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea pe gradul profesional
de cercetător științific, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul
... din cadrul Institutului, specializarea, subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.
Anunțul privind concursul a fost publicat în (data și locul)

Semnătura candidatului

.....

Data

.....