



ANUNT

Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare - INMA București, cu sediul în București, Bd. Ion Ionescu de la Brad, nr. 6, sector 1, cod poștal 013813, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J1997000190404, CIF 2795310, atribut fiscal RO, organizează examen de promovare pentru obținerea gradului profesional CS I-4 posturi și CS II-1 post în domeniul de activitate al INMA și conexe.

Examenul se va desfășura în conformitate cu Legea 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare și inovare, Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare; Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023, HG nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare; Ordinul MEC nr.3191/30.01.2025 – Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de CS II și CS I.

Examenul se va desfășura la sediul INMA

Cerințele minimale sunt:

- pentru CS I și CS II: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din legea 183/2024, pentru examen.

b) să îndeplinească criteriile minimale și obligatorii, corespunzătoare funcției de CS II sau CS I aferente unui anumit domeniu, conform OMENCS nr. 4106/2016 pentru a putea identifica cărei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare i se adresează;

c) să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător funcției de CS II sau CS I și adaptat specificului activității din cadrul INMA în conformitate cu Anexa I la regulamentul INMA

Actele necesare întocmirii dosarului de examen, conform legii:

a) cerere-tip de înscriere, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa II);

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, completată și semnată de candidat (Anexa II);

c) (pentru examen) fișa de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, care este completată și semnată de către candidat;

d) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;

e) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică de maximum 5 pagini;

f) curriculum vitae semnat de candidat care trebuie să includă:

- studiile efectuate și diplomele obținute;
- experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate;
- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.

g) lista lucrărilor publicate, considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează;

h) (pentru examenul de promovare) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

i) copie după cartea de identitate și copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul) sau dovada schimbării numelui;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului sau examenului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;

n) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

(2) Lista publicațiilor științifice publicate din dosarul de concurs sau examen este structurată astfel:

a) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);

b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

c) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

d) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(3) Lucrările candidatului care sunt disponibile online trebuie indicate într-un link web funcțional în lista prevăzută la alineatul (2);

(4) Pentru lucrările care nu sunt disponibile online, candidatul va prezenta o copie scanată și/sau în format pdf a lucrărilor;

(5) Dosarul de concurs sau examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INMA în anunțul de concurs.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs sau examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs sau examen, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(7) În situația în care constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de concurs sau examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs sau examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs sau examen.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs sau examen colaborează cu responsabilul de resurse umane din INMA.

Dosarul de examen se primește la secretariatul institutului sau la adresa de email icsit@inma.ro până la data 29.06.2026 ora 15:30.

Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (grila cu punctajul se găsește în Anexa I). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

Examenul se va desfășura în data de 30.06.2026,

Rezultatele vor fi afișate la sediul INMA și pe site în data de 01.07.2026;

Rezultatele finale vor fi afișate la sediul și pe situl INMA în data 10.07.2026. Candidații pot formula contestație la secretariatul INMA cu privire la rezultatele examenului în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului, iar rezultatul soluționării contestației va fi afișat în termen de 5 zile lucrătoare.

Atribuțiile postului de CS I și CS II:

În calitate de specialist în domeniul său de activitate (cercetare –dezvoltare-inovare)

- desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare în cadrul contractelor de cercetare la care participă ca membru în colectivul de implementare sau director/responsabil lucrare/contract;
- inițiază și propune oferte de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare în vederea contractării;
- desfășoară misiuni de invenție (cereri brevete de invenție) și activități de diseminare a rezultatelor cercetării (articole științifice publicate în reviste de specialitate / jurnale, conferințe / simpozioane / congrese naționale și internaționale) sau în cadrul unor manifestări: workshopuri, seminarii, mese rotunde, târguri și expoziții, etc)
- elaborează studii de fundamentare, diagnoza, prognoza, fezabilitate, perspective tehnologice și documentare, privind dezvoltarea tehnologiilor, mașinilor agricole și instalațiilor din industria alimentară, agricultură, horticultură, mediu, construcții de mașini, surse de energie regenerabilă, open innovation (inovare deschisă), eco-inovare, economie circulară, clustere, eficiență energetică în procesele de producție, etc., precum și studii de analiza tehnico-economică, caiete de sarcini, standarde de firmă;
- desfășoară activități de cercetare aplicativă și experimentală în scopul creării de modele experimentale, prototipuri, stații pilot;
- acordă asistența tehnică pentru executia modelelor experimentale, prototipurilor și stațiilor pilot;
- desfășoară activități de testare/experimentare a echipamentelor realizate în cadrul proiectelor (în calitate de responsabil de lucrare sau membru în echipa de implementare);
- realizează expertize tehnice în domeniu;
- respectă programul de lucru și îndeplinește sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă, respectă și îndeplinește deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea institutului, inclusiv prin delegările de competență;
- se asigură că prin activitățile și acțiunile întreprinse/desfășurate îndeplinește criteriile minime stabilite în fișa de evaluare (corespunzător fiecărui grad în parte), cel puțin pentru calificativul BINE – anexă la CIM; în caz contrar (neatingerea acestui calificativ) se aplică următoarele măsuri:
 - ✓ repercusiuni negative la negocierea salariului pentru anul următor;
 - ✓ urmărirea îndeplinirii obligatorii a calificativului SATISFACATOR cel târziu până la jumătatea anului următor evaluării (în caz contrar se analizează în Consiliul Științific și se vor lua măsuri, conform legii);
 - ✓ interdicția de a depune dosar pentru accederea la un grad superior, până la îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în Fișele de evaluare (anul anterior și anul curent - proporțional);
 - ✓ persoana respectivă nu va fi pontată pe lucrări cu plafon și nu va beneficia de sporul de conducere de proiect (director/responsabil de proiect), conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca în vigoare, până la îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în Fișele de evaluare.

În calitate de director / responsabil proiect / lucrare

- propune componența echipei de cercetare / de proiect / de lucrare, pe care o coordonează;
- răspunde de managementul de proiect / lucrare;
- elaborează planul de realizare al proiectului / lucrării;
- urmărește, monitorizează și menține sub control toate etapele și resursele proiectului / lucrării;
- urmărește întocmirea la timp a documentelor tehnice și financiare necesare derulării contractelor de cercetare-dezvoltare-inovare / lucrărilor, conform solicitărilor Autorităților Contractante / beneficiarilor, etc., la termenle impuse în contract.

Informații suplimentare se pot obtine la telefon: 021.2693260 int. 125, între orele 10.00-14.00, precum și la adresa de email: iancu@inma.ro.

Director General,
Dr. Ing. VLADUȚ Nicolae-Valentin

Vladuț

