



METODOLOGIE DE CONCURS
pentru ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursală/Departament
în cadrul INMA

Art. 1. Organizarea concursului

- 1.1. Ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursala/Departament în cadrul INMA, se face prin concurs, în condițiile legii și ale prezentei metodologii.
- 1.2. Prin Decizia Directorului General avizată de Consiliul de Administrație, se stabilește organizarea concursului, precizându-se următoarele:
 - 1.2.1. calendarul desfășurării concursului;
 - 1.2.2. documentele necesare înscrierii la concurs;
 - 1.2.3. componența Comisiilor de concurs și de contestații;
- 1.3. Decizia de organizare a concursului se publică într-un cotidian de mare tiraj și pe pagina web a INMA.

Art. 2. Condiții de participare

- 2.1. La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română sau cetățean al unui stat membru UE ori al Spațiului Economic European, cu domiciliul în România, care îndeplinește condițiile prevăzute în Anexa 1.
- 2.2. Anexa 1 este parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 3. Componența Comisiei de concurs

- 3.1. Comisia de concurs are minim 3 membri, în următoarea componență:
 - a. Director Științific al INMA – membru;
 - b. Specialiști externi din instituții cu profil de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică /invatamant– membri.
- 3.2. Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de o persoană care va fi desemnată prin Decizia de organizare a concursului, aceasta neavând calitatea de membru.
- 3.3. Activitatea Comisiei de concurs se desfășoară în limitele stabilite prin Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Șef Laborator/Sucursala/Departament în cadrul INMA.
- 3.4. Regulamentul de desfășurare a concursului este prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 4. Depunerea documentelor

- 4.1. Documentele necesare înscrierii la concurs sunt următoarele:
 - a. cerere de înscriere;
 - b. curriculum vitae și memoriu de activitate – cu referiri exprese la domeniul de activitate vizat;
 - c. documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de participare, prevăzute în Anexa 1;
 - d. lista lucrărilor de specialitate elaborate/publicate de către candidat;
 - e. Plan de Dezvoltare al Laboratorului/Sucursalei/Departamentului (conform Anexa 4 - parte integrantă din prezenta metodologie), în concordanță cu strategia INMA (care va include planul de gestionare a resurselor umane și de exploatare a echipamentelor);
 - f. Fisa de evaluare a activității profesionale (conform Anexa 5 - parte integrantă din prezenta metodologie);
 - g. raport privind activitatea desfășurată într-o funcție similară celei pentru care concurează (dacă este cazul).
- 4.2. Dosarul cuprinzând documentele indicate mai sus, se depune la secretariatul Comisiei de concurs, cu respectarea termenului precizat pentru depunere.

Art. 5. Desfășurarea concursului

- 5.1. Concursul se desfășoară în trei etape:
 - a. Selecția dosarelor – se realizează verificarea îndeplinirii condițiilor de participare – etapa eliminatorie;
 - b. Evaluarea Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei/Departamentului (Anexa 4) și a activității științifice (Fisa de evaluare-Anexa 5) a candidaților selectați;
 - c. Interviuul – candidații selectați susțin proba interviuului, în cadrul căreia se va realiza de către aceștia prezentarea strategiei de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei /Departamentului.
- 5.2. Comisia de concurs va acorda note de la 1 – 10.
- 5.3. Pentru etapa evaluării Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei/Departamentului (Anexa 4) și a activității științifice (Fisa de evaluare-Anexa 5), fiecare membru al Comisiei de concurs va acorda o notă (media ponderată a celor 2 evaluări, conform Anexa 3), după care se va face media aritmetică între acestea.
- 5.4. Pentru proba interviuului, de asemenea, fiecare membru al Comisiei acordă o notă, fiind realizată media aritmetică a notelor acordate de toți membrii comisiei.
- 5.5. Nota finală a candidatului reprezintă media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursala Departamentului și activității științifice și nota obținută în urma interviuului.

Art. 6. Contestatiile

- 6.1. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, numiți prin Decizia Directorului General al INMA avizată de Consiliul de Administrație.
- 6.2. Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de o persoană care va fi desemnată prin Decizia de organizare a concursului, aceasta neavând calitatea de membru.
- 6.3. Activitatea Comisiei de soluționare a contestațiilor se desfășoară în limitele stabilite prin Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Șef Laborator/Sucursala/ Departament în cadrul INMA.
- 6.4. Regulamentul de desfășurare a concursului este prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 7. Numirea pe postul de Șef Laborator/Sucursala/Departament

- 7.1. Candidatul declarat câștigător în urma concursului, va fi numit în funcția de Șef de Laborator/Sucursala/Departament, prin Decizie a Directorului General al INMA, pentru o perioadă de 4 ani.