

<b>AVIZAT,</b>	<b>APROBAT,</b>
În ședința Consiliului științific din data .....	În ședința Consiliului de administrație din data de .....

**REGULAMENT DE CONCURS  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE  
ACS, CS, CS III, CS II și CS I  
din cadrul  
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU MASINI SI  
INSTALATII DESTINATE AGRICULTURII SI INDUSTREIEI ALIMENTARE - INMA**

**CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament, elaborat pe baza legislației în vigoare, cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Masini si Instalatii destinate Agriculturii si Industriei Alimentare – INMA.

**Art.2.** Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

**Art.3.** Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

**Art.4.** Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al INMA, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare ale acestuia și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

**Art.5.** Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art.6.** (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul INMA și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs.

(5) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul INMA de la data depunerii raportului comisiei de concurs.

**Art. 7.** Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

**Art.8.** Comisiile de concurs vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din INMA sau din afara acestuia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs.

**Art.9.** (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

**Art.10.** (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după caz, extrase din procesul-verbal al comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

**Art.11.** Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea institutiei;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

**Art.12.** (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art.13.** (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisiilor de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

**Art.14.** (1) Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

**Art.15.** (1) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului general, la propunerea directorului științific și cu aprobarea Consiliului științific și a Consiliului de administrație.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de director științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.

**Art.16.** (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de consiliul științific și aprobate de Consiliul de administrație al INMA, iar decizia de încadrare pe post este dată de directorul general al INMA pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

## CAPITOLUL 2

### Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS), de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CS III)

#### SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

**Art.17.** (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică – ACS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- b) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă,

(3) Pentru funcția de **cercetător științific – CS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență);
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III – CS III** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific gradul III, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(5) Personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, cu depășirea standardului minimal specific corespunzător funcției de CS sau CS III stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament - poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la alin.(3) și (4) cu maxim 25%, proportional cu depășirea punctajului. Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

**Art.18.** (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de ACS cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii INMA avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1,
- b) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;
- c) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat),
- d) Memoriu de activitate, din partea candidatului (semnat de candidat),
- e) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,
- f) Referințe din partea conducătorului de licență/sef departament/ persoana cu prestigiu profesional;
- g) Cunostinte de limba engleza nivel mediu.

(2) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de CS și CS III cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii INMA, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- c) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d) Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința / adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
- e) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente);
- f) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat);
- g) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice, premii, propuneri de proiecte (v. Anexa 3 la prezentul Regulament);

- h) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.
- i) Cel puțin 5 lucrări reprezentative ale candidatului și copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea standardelor specifice postului aflat în concurs, prevăzute în prezentul Regulament;

## **SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor**

**Art.19.** (1) Concursul pentru ocuparea postului de ACS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, precum și o probă orală (interviu).

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie emisă de directorul general al Institutului.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a directorului general al INMA.

**Art.20.** (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3), prin analiza dosarului de înscriere, precum și în probă și orală, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al INMA.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a directorului general al INMA.

**Art.21.** (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

b) o proba orală - interviu, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al INMA și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al INMA.

(3) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți

membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(4) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(5) Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a directorului general al INMA.

**Art. 22.** (1) Pentru proba orală a concursului de ocupare a posturilor de ACS, CS și CS III tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al INMA la propunerea șefilor de departamente / laboratoare și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

**Art. 23.** (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS III sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Regulament

**Art.24.** (1) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1.

(2) Nota finală obținută de candidat în concursul pentru CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba orală

(3) Nota pentru evaluarea activității se va obține printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul final maxim i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar îi va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se va obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.

(4) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nici o notă sub 7.

**Art.25.** Gradele profesionale de ACS, CS, și de CS III se acordă prin decizie a directorului general INMA, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

### CAPITOLUL 3

#### Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II - CSII și de cercetător științific gradul I – CSI

##### SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

**Art.26.** Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru ocuparea postului de **CSII** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice - Ordin nr. 6129/2016 din 20

decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, anexa nr. 17-Comisia Inginerie mecanică, Mectronică și Robotică;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

3) Pentru ocuparea postului de **CSI** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - Ordin nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, anexa nr. 17-Comisia Inginerie mecanică, Mectronică și Robotică;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30% a celor stabilite la alin. (2), respectiv la alin. (3). Hotărârea de reducere a condițiilor vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

**Art. 27.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane al institutului următoarele documente:

A) **dosarul de înscriere la concurs** compus cel puțin din următoarele documente:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii institutului, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- c) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atetatul/atestatele de recunoaștere a diplomei/diplomelor (dacă este cazul); diploma/diplomele de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau atetatul / atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice / academice;
- d) Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința/adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
- e) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente).
- f) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat).

- g) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice.
- h) Fișa din partea candidatului (semnată de candidat) de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, al cărui format este prevăzut în ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului de aprobare a standardelor minimale naționale;
- i) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr.2;
- B) **mapa cu lucrări științifice semnificative** constituită, într-un exemplar, de către candidat ce conține fotocopiile de pe lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite standardele minimale naționale pentru ocuparea posturilor, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, precum și standardele specifice, suplimentare funcției de CS II sau de CS I, după caz, prevăzute în prezentul Regulament.

## SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

**Art.28.** (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și a mapei cu lucrări.

(2) Comisia de concurs este formată din președinte și 4 membri, cercetători și cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 2 din afara Institutului.

a) Directorul științific face parte **obligatoriu** din comisia de concurs.

b) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialiști cu gradul științific sau didactic de CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul și mapa cu lucrări, verifică îndeplinirea condițiilor de pregătire și experiență profesională prevăzute la art. 26 și efectuează evaluarea performanțelor profesionale pe baza criteriilor de performanță minimale prevăzute în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului / candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(5) Consiliul științific și consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului, împreună cu mapa cu lucrările științifice semnificative ale candidatului, este depus de Institut la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică în vederea validării rezultatului de la concurs de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) și acordarea titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) C.N.A.T.D.C.U., în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului pentru CS I și CS II și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor de CS II și CS I.



**Art.29.** (1) Grila de evaluare a candidațiilor, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sunt prevăzute în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidațiilor, efectuată de comisia de concurs sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

### **SECȚIUNEA 3 – Constituirea dosarelor de concurs și a mapei cu lucrări științifice semnificative în vederea transmiterii acestora la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică**

**Art.30.** Dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I este constituit în două exemplare, de către candidat și INMA, astfel:

a) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:

- Denumirea legală a institutului;
- Dosar de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz ;
- Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs;
- Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

b) Documentele din dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I, în ordine, sunt cele prezentate în anexa nr. 6 la prezentul Regulament

**Art.31.** (1) Mapa cu lucrări științifice semnificative se constituie într-un singur exemplar, de către candidat conform prevederilor de la art. 27 lit. B).

(2) Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

- a) Denumirea legală a institutului;
- b) Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II sau pentru CS I, după caz;
- c) Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;

(3) Documentele din mapă vor fi prezentate în ordinea din opisul cu lucrări, care face parte integrantă din mapă.

### **SECȚIUNEA 4 – Încadrarea pe postul de CS II și CS I**

**Art.32.** (1) După aprobarea rezultatelor concursului, INMA trimite cu adresă de înaintare, prin delegat oficial sau prin poștă, la Ministerul Educației Naționale – departamentul pentru cercetare, un exemplar din dosarul de CS II sau CS I, după caz, și mapa cu lucrări științifice semnificative în vederea validării de către C.N.A.T.D.C.U. a rezultatelor obținute la concurs și, respectiv, acordării titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I prin ordin al ministrului .

(2) În cazul în care prin ordin M.E.N. se acordă titlul de CS II sau de CS I, M.E.N. arhivează dosarul de concurs și transmite la Institut ordinul de conferire a titlului și mapa cu contribuțiile științifice semnificative în vederea înmânării acesteia candidatului.

(3) În cazul în care prin ordin M.E.N. nu se acordă titlul de CS II sau de CS I, M.E.N. transmite la Institut ordinul de neacordare a titlului în vederea înștiințării candidatului.

- a) Candidatul poate depune contestație la M.E.N.-departamentul pentru cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință dar nu mai târziu de 30 de zile de la data emiterii ordinului de neacordare a titlului.
- b) Analiza și soluționarea contestației se face de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare prin comisia sa numită în acest sens, care propune motivat acordarea sau neacordarea titlului de CS II sau de CS I

prin ordin al ministrului. Acest ordin reprezintă decizia finală cu privire la rezultatele concursului;

- c) După emiterea ordinului, M.E.N. arhivează dosarul de CS II sau de CS I și transmite la institut ordinul respectiv și mapa cu lucrările științifice semnificative în vederea înmânării acestuia candidatului.

**Art.33.** Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie emisă de directorul general al INMA în baza ordinului M.E.N.

#### **CAPITOLUL 4. - Dispoziții finale**

**Art.34.** Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

**Art.35.** Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I, CS II, CS III în domeniile de cercetare științifică pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

**Art.36.** În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.

Nr. (de inregistrare) ...../ data .....

**Domnule Director General**

Subsemnatul..... născut la data de  
..... absolvent al  
.....  
..... având gradul profesional actual ..... la  
Institutul ..... cu o vechime în activitatea de cercetare-  
dezvoltare/învățământul superior de ..... ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la  
concursul ..... pentru ocuparea postului  
..... în domeniul  
....., anunțat în ziarul ..... din data  
de .....

Semnătura,

Data

**Domnului Director General al INMA**

**Aprobat**

**Aviz Juridic**

**DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII**  
**MODEL**

**- se scrie integral de mână -**

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută la data de  
..... în ..... cu domiciliul în  
..... CNP .....,  
declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de .....  
(CS I / CS II / CS III / CS) ..... domeniul ..... de la Institutul  
..... anunțat în ziarul .....  
din data de ..... și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau  
la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în  
conformitate cu legislația în vigoare.

data

Nume, prenume și semnătura candidatului

**GRILA CU PUNCTAJELE CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ  
A CANDIDATULUI**

Nr. crt.	Criterii le de performanță	Punctaj
1.	Director / responsabil contract CDI <sup>*)</sup>	25 pct/contr.
2.	Participarea la contracte CDI <sup>*)</sup>	10 pct/contr.
3.	Responsabil contract cu terți/CERT/incubare: - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei	25 pct/contr. 10 pct/contr. 5 pct/contr. 1 pct/contr.
4.	Participarea la contracte cu terti/CERT/incubare <sup>**)</sup> - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei	5 pct/contr. 2 pct/contr. 1 pct/contr. 0,2 pct/contr
5.	Lucrare științifică publicată in reviste cotate ISI	30
6.	Lucrare științifică publicată in reviste cotate BDI	15/10
7.	Brevet acordat	30
8.	Brevet aplicat (valorificat)	25
9.	Cerere brevet europen / național înregistrată	20/15
10.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate	10 30
11.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate	3 pct/cap. 10 pct/cap.
12.	Premii ale academiei (I / II / III / mențiune) ***	10/7/5/3
13.	Premii nationale	3
14.	Premii internaționale I / II / III / mențiune) ***	10/7/5/3
15.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale	5
12.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale	10
13.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate ISI/BDI	10/7
14.	Membru în colectivul de evaluatori al jurnalelor / conferințelor ISI/BDI	5/3

<sup>\*)</sup> Valoarea contractului ≥ 50.000 lei sau 10.000 EUR

<sup>\*\*)</sup> Trebuie prezentate dovezi obiective ale implicării în cadrul lucrării (ex: asistent, ..., etc)!

<sup>\*\*\*)</sup> Conform fișei de evaluare cercetător

## STANDARDE MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Cercetator stiintific (CS)	60 puncte
2	Cercetător științific gradul III (CS III)	150 puncte
3	Cercetător științific gradul II (CS II)	conf. O.M. 6129/2016
4	Cercetător științific gradul I (CS I)	conf. O.M. 6129/2016

## Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

**1** – pentru postul de **cercetator stiintific (CS)**:

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific

**Total**

-Participarea <sup>1)</sup> la cel puțin 1 contract de CDI / terți	10 pct.	<b>10</b>
- Cel puțin 1 lucrare științifică publicată în reviste indexate, BDI <sup>2</sup>	10 pct.	<b>10</b>
-Lucrări științifice indexate ISI, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) -Articole ISI - Articole BDI-SCOPUS/BDI - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	30 pct. 15/10 pct. 30 pct 20/15 pct. 10/30 pct.	<b>40</b>

**60 pct.****2** – pentru postul de **cercetator stiintific gradul III (CS III)**:

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific gr. III

**Total**

- Director / responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți <sup>3)</sup>	25 pct.	<b>25</b>
- Participarea <sup>1)</sup> la cel puțin 3 contract de CDI	10 pct.	<b>30</b>
- Cel puțin 2 lucrări științifice, BDI <sup>3</sup>	10 pct.	<b>20</b>
- Cel puțin 1 lucrare științifică indexate ISI <sup>2</sup>	30 pct.	<b>30</b>
-Lucrări științifice indexate ISI, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) - Articole ISI - Articole BDI-SCOPUS/BDI - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	30 pct. 15/10 pct. 30 pct 20/15 pct. 10/30 pct.	<b>45</b>

**150 pct.**

**3** – pentru postul de **cercetator stiintific gradul II (CS II)** (conf. O.M. 6129/2016) privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

**4** – pentru postul de **cercetator stiintific gradul I (CS I)** (conf. O.M. 6129/2016) privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

<sup>1</sup> Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective ale implicării în cadrul proiectului (ex: responsabil etapă / încercări / proiect, metodologii, ..., etc)!

<sup>2</sup> Valoarea minimă a unui contract trebuie să fie de 10.000 Euro sau 50.000 lei (inclusiv cofinanțarea)!

<sup>3</sup> Candidatul trebuie să fie prim sau unic autor!

<sup>3</sup> Candidatul trebuie să fie prim sau unic autor!

Ordin nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016

Anexa nr. 17 – COMISIA INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ

STANDARDE MINIMALE NECESARE SI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA  
TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR  
PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul activităților	Rezultatele activităților	Subcategorii		Indicatori
1	Activitatea didactică și profesională - DID (A1)	Manuale suport de curs (conform fișei disciplinei de concurs)	A1.1	Format tipărit/electronic [1] (min. 100 pag.)	Coordonator/prim autor N1.1 = număr
				Co-autor	N1.2 = număr
		Material didactic /Dezvoltare laboratoare, aplicații	A1.2	Format electronic disponibil pe platforma universității/departamentului (autor)	N1.3 = număr
				Standuri laborator (construcție/modernizări) certificate de directorul de departament	N2.1 = număr
2	Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare - CDI (A2)	Articole și publicații științifice indexate Web of Science Thomson Reuters (WOS) [2] , unde n = nr.de autori și FI este factorul de impact [3]	A2.1	Autor corespondent / prim autor	$n \leq 3$ P1.1 = $2 \cdot (0,2 + FI)$
				$n \geq 4$ P1.2 = $2 \cdot 3 \cdot (0,2 + FI) / n$	
			Co-autor	$n \leq 3$ P1.3 = $0,2 + FI$	
				$n \geq 4$ P1.4 = $3 \cdot (0,2 + FI) / n$	
		Articole și publicații științifice BDI [4] neincluse la A2.1	A2.2	Autor corespondent/prim autor	N3.1 = număr
				Co-autor	N3.2 = număr
		Brevete de invenții indexate [5]	A2.3	Internaționale indexate în Web of Science – Derwent Innovation	P2.1 = același calcul cu A2.1 și FI = 2
				Naționale indexate OSIM	P2.2 = același calcul cu A2.1 și FI = 0,5
		Produse, tehnologii, platforme și servicii inovative (validate conform procedurilor specifice unităților de învățământ superior sau de cercetare)	A2.4	Coordonator/prim autor	N4.1 = număr
				Co-autor	N4.2 = număr
		Monografii/cărți de specialitate <sup>[2]</sup> , format tipărit/electronic (min. 100 pag.)	A2.5	Coordonator/prim autor	N4.3 = număr
				Co-autor	N4.4 = număr
3	Recunoașterea și impactul activității - RIA (A3)	Atragere resurse financiare prin granturi/proiecte/contracte terți	A3.1	Director sau responsabil partener la grant/proiect câștigat prin competiție națională sau internațională	S1 <sup>[6]</sup> = sumă echivalentă în mii Euro <sup>[9]</sup>
				Membri în echipă la grant/proiect câștigat prin competiție națională sau internațională, proiecte/contracte terți	S2 <sup>[7]</sup> = sumă echivalentă în mii Euro <sup>[8]</sup>
		Prezentarea/Diseminarea rezultatelor: prezență la manifestări științifice în calitate de autor/co-autor de lucrări, profesor invitat	A3.2	Congrese/conferințe/workshopuri internaționale, profesor invitat la universități/institute din străinătate	N5 = număr

		Citări în publicații BDI [5] (se exclud autocitările)	A3.3.	C1 = numărul de citări S <sub>FI</sub> = suma factorilor de impact al publicațiilor WOS în care apar citările	C = C1 + S <sub>FI</sub>
--	--	--	-------	--	--------------------------

Note:

[1] Publicația este înregistrată în fondul de carte al bibliotecii naționale sau al bibliotecilor universităților respective.

[2] Se exclud publicațiile conferințelor DAAAM și WSEAS.

[3] FI este factorul de impact al revistei la data înscrierii la concurs sau la data publicării articolului (cel mai avantajos pentru candidat). Se iau în considerare la această categorie numai revistele cu factor de impact la data publicării articolului. O revistă WOS este echivalentă cu o revistă cotate ISI cf. Ordinului de Ministru (MECTS) Nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011.

[4] Bazele de date BDI acceptate sunt: Web of Science Thomson Reuters (WOS) și SCOPUS.

[5] Un brevet se poate încadra la o singură categorie.

[6] Suma din grant/proiect încasată de instituție repartizată echipei din care directorul de grant/responsabil partener face parte (S1 include cheltuieli de: personal, logistică, deplasări, indirecte).

[7] Suma din grant/proiecte câștigate prin concurs național/internațional și proiecte/contracte terți încasată de instituție și repartizată de director/responsabil persoanei respective (S2 include cheltuieli de: personal, logistică, deplasări, indirecte).

[8] Pentru contractele derulate înainte de 01.01.1999 se va considera echivalarea: 1 EURO = 1 \$ USA

Condiții minimale și obligatorii						
Domeniul de activitate		Indicatori	Conferențiar	Profesor	CSII	CSI
Activitatea didactică / profesională (A1)	A1.1	N1	2	2	Nu se aplică	Nu se aplică
		N1.1	0	1		
		N1.3	1	1		
	A1.2	N2	3	4		
		N2.1	1	2		
Activitatea de cercetare (A2)	A2.1 +	P1+P2	5	10	5	10
	A2.3	P1	3	6	3	6
	A2.2	N3	8	10	8	10
		N3.1	3	5	3	5
	A2.4 +	N4	1	2	1	2
		A2.5	N4.3	0	1	0
Recunoașterea impactului activității (A3)	A3.1	S1 + S2	10	50	10	50
	A3.2	N5	5	10	5	10
	A3.3	C	10	25	10	25

unde:

P 1 = P1.1 + P1.2 + P1.3 + P1.4; P2 = P2.1 + P2.2;

N1 = N1.1 + N1.2; N2 = N2.1 + N2.2 + N2.3; N3 = N3.1 + N3.2;

N4 = N4.1 + N4.2 + N4.3 + N4.4.



Institutul .....  
 Concurs pentru ocuparea postului .....  
 Domeniul asociat postului .....  
 Post publicat în ziarul ..... din data de .....

### FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Numele și prenumele candidatului .....

Nr. crt.	Activitate	Numărul de activități	Punctajul pentru o activitate	Punctaj total (col. 2 X col. 3)
1.	Director / responsabil contract CDI			
2.	Participarea la contracte CDI			
3.	Responsabil contract cu terți/CERT/incubare: - $\geq 50.000$ lei - $10.001 \div 49.999$ lei - $2.001 \div 10.000$ lei - $< 2.000$ lei			
4.	Participarea la contracte cu terti/CERT/incubare - $\geq 50.000$ lei - $10.001 \div 49.999$ lei - $2.001 \div 10.000$ lei - $< 2.000$ lei			
5.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI			
6.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI			
7.	Brevet acordat			
8.	Brevet aplicat (valorificat)			
9.	Cerere brevet european / național înregistrată			
10.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate			
11.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate			
12.	Premii ale academiei (I / II / III / mențiune)			
13.	Premii naționale			
14.	Premii internaționale I / II / III / mențiune)			
15.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale			
12.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale			
13.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate ISI/BDI			
14.	Membru în colectivul de evaluatori al jurnalelor / conferințelor ISI/BDI			

Data

Comisia de evaluare (numele, prenumele și semnătura președintelui și a membrilor)

**Documentele din dosarul pentru ocuparea postului/acordarea  
titlului de CS I sau de CS II**

1. **Opis;**
2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *institutului*, către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică; (în original)
3. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii *institutului*, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific și consiliul de administrație, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific și de consiliul de administrație pe baza raportului prezentat de comisia de concurs; (în original)
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului de administrație al institutului**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs; (în original)
5. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al institutului**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs; (în original)
6. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)
7. **Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *institutului*, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)
8. **Cererea candidatului**, adresată conducerii *institutului*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)
9. **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECS; (în original)
10. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (în original)
11. **Lista de lucrări** a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări;
12. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat); (în original)
13. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate)
14. **Copii legalizate de pe:** diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
15. **Copii** ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).