



INMA - CERT
ORGANISM PENTRU CERTIFICARE PRODUSE

REGULI GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN
DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC

RG - 02

ELABORAT

RMC

Dr.ing. Brăcăcescu Carmen

VERIFICAT

Director Executiv

Dr.ing. Alexandru Isabela

APROBAT

Președinte CD

Dr.ing. Nicolescu Mihai



Cod: RG - 02

Ediția: 2

Data ediției: 29.06.2018

Revizia: 0

Data reviziei: 29.06.2018

Pagina 1/17

Exemplar nr. _

Exemplar controlat

DA


NU

Reproducerea integrală sau parțială a prezentei proceduri în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilme, etc.) este interzisă dacă nu există acordul INMA-CERT.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 2/17 Exemplar nr.
---	--	---

CUPRINS

	pag.
1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Terminologie. Abrevieri	4
5. Generalități privind organizarea și funcționarea INMA-CERT	4
6 Procedurile de evaluare a conformității aplicate de INMA-CERT în domeniul directivei 2006/42/EC „Mașini”	5
7 Etapele procesului de certificare pentru examinarea CE de tip	5
8 Menținerea, extinderea, reducerea, suspendarea, retragerea și recertificarea	8
9 Modificări care afectează certificarea	11
10 Utilizarea certificatului CE de tip	12
11 Drepturile și obligațiile clienților	33
12 Tratarea reclamațiilor și apelurilor	14
13 Confidențialitate	15
14 Tarife pentru certificare	16
15 Informații disponibile public	16
16 Înregistrări	16
17 Anexe	16
18 Indicatorul reviziilor	17

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 3/17 Exemplar nr.
---	--	---

1 SCOP

Prezenta procedură are ca scop reglementarea unitară a modului de certificare a produselor din domeniul reglementat de Directiva 2006/42/EC “Mașini” prin procedura de evaluare: examinare CE de tip.

2 DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la evaluarea conformității produselor nominalizate la pozițiile 1 (1.1; 1.2; 1.3; 1.4); 4 (4.1; 4.2); 8; 9 și 22 din Anexa IV, respectiv:

poz.1 Ferăstraie circulare (simple sau multiple) pentru prelucrarea lemnului și materialelor cu caracteristici fizice similare sau pentru prelucrarea cărnii și materialelor cu caracteristici fizice similare, de următoarele tipuri:

1.1 ferăstraie mecanice, cu lama (lame) în poziție fixă în timpul prelucrării, cu masă sau suport fixă (fix), cu avans manual al piesei ori cu dispozitiv amovibil de avans cu antrenare mecanizată;

1.2 ferăstraie mecanice, cu lamă (lame) în poziție fixă în timpul prelucrării, cu masă mobilă sau cărucior cu mișcare alternativă, cu deplasare manuală;

1.3 ferăstraie mecanice, cu lamă (lame) în poziție fixă în timpul prelucrării, prevăzute prin construcție cu dispozitiv de antrenare mecanizată a pieselor prelucrate, cu alimentare și/sau evacuare manuală;

1.4 ferăstraie, cu lamă (lame) mobilă (mobile) în timpul prelucrării, cu dispozitiv de antrenare mecanizată, cu alimentare și/sau evacuare manuală;

poz.4 Ferăstraie cu pânză panglică, cu alimentare și/sau evacuare manuală pentru prelucrarea lemnului și materialelor cu caracteristici fizice similare sau pentru prelucrarea cărnii și materialelor cu caracteristici fizice similare, de următoarele tipuri:

4.1 ferăstraie mecanice, în poziție fixă în timpul prelucrării, cu masă sau suport fixă (fix) ori cu mișcare alternativă;

4.2 ferăstraie mecanice, cu lamă montată pe un cărucior cu mișcare alternativă

poz.8 Ferăstraie portabile cu lant pentru prelucrarea lemnului;

poz.9 Prese, inclusiv prese pentru îndoit, pentru prelucrarea la rece a metalelor, cu încărcare și/sau descărcare manuală, ale căror elemente mobile pot să aibă o cursă superioară valorii de 6 mm și o viteză mai mare de 30 mm/s

poz. 22 Structuri de protecție pentru combaterea efectelor răsturnării (ROPS)

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 SR EN ISO/CEI 17065:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele care certifică produse, procese și servicii.

3.2 EA 2/17 M:2016 – EA Document on Accreditation for Notification Purposes


3.3 RS-7.5 ON Regulament specific de acreditare în domeniul reglementat de HG nr.1029/2008 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a mașinilor, care transpune Directiva 2006/42/CE

3.4 Directiva 2006/42/EC „Mașini”

4 TERMINOLOGIE. ABREVIERI

4.1 Terminologie

În cadrul procedurii sunt aplicabile definițiile cuprinse în documentele de referință prezentate la cap. 3.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 4/17 Exemplar nr.
---	--	---

4.2 Abrevieri

CT – Comitet tehnic

DITRMA – Laboratorul de Încercari Tractoare și Echipamente Tehnice pentru Agricultură și Industria Alimentară din cadrul INMA

5. GENERALITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INMA-CERT

5.1 INMA-CERT este un organism de certificare produse de “terță” parte, a cărui organizare și funcționare sunt conforme cu cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17065:2013 “Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii”.

5.2 Prin structura organizatorică și sistemul propriu de certificare, INMA-CERT, asigură independența și imparțialitatea deciziilor sale pe trei niveluri: strategie și politică, evaluare și decizia asupra certificării.

5.3 Prin sistemul propriu de certificare, INMA-CERT asigură accesul tuturor solicitanților de certificare, nediscriminatoriu, în aceleași condiții financiare și asigură imparțialitatea sa, atât prin structura organizatorică și funcțională, cât și prin regulile de certificare adoptate.

5.4 INMA-CERT nu este angajat în alte activități decât cea de evaluare a conformității produselor din domeniul său de activitate.

5.5 INMA-CERT nu se angajează în activități care ar putea fi în conflict cu independența raționamentului sau integritatea în ceea ce privește acțiunile sale de certificare și nu acordă servicii de consultață în ceea ce privește proiectarea, fabricarea, instalarea, mentenanța sau distribuția produsului supus certificării.

5.6 INMA-CERT nu execută evaluarea conformității produselor dacă proiectele acestora au fost elaborate de INMA sau în colaborare.

6. PROCEDURA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII APLICATE DE INMA-CERT ÎN DOMENIUL DIRECTIVEI 2006/42/EC „MAȘINI”

INMA-CERT efectuează certificarea produselor în domeniul reglementat de Directiva 2006/42/EC prin **examinare CE de tip**, Anexa 1, care conține următoarele etape:

- inițierea certificării;
- examinarea dosarului tehnic;
- examinarea produsului;
- încercarea produsului;
- evaluarea conformității produsului;
- decizia de certificare și emiterea certificatului.

7. ETAPELE PROCESULUI DE CERTIFICARE PENTRU EXAMINAREA CE DE TIP

7.1 Inițierea certificării

7.1.1 Inițierea certificării se face de către solicitant, pe baza unei comenzi scrise transmisă la secretariatul INMA-CERT.

7.1.2 Directorul Executiv verifică dacă produsul se regăsește în domeniul de activitate al Organismului și ia legătura cu solicitantul pentru eventuale clarificări, transmitând totodată și o ofertă estimativă de preț.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 5/17 Exemplar nr.
---	--	---

7.1.3. Dacă oferta este acceptată, solicitantul primește Cerere oficială pentru evaluarea conformității în domeniul reglementat de directiva 2006/42/EC

7.1.4 În termen de 15 zile de la data transmiterii setului de documente, solicitantul va trimite la INMA – CERT Cererea oficială, completată și semnată de către reprezentantul autorizat al solicitantului.

7.1.5 Nerespectarea acestui termen conduce automat la anularea comenzii.

7.1.6 Cererea de certificare este analizată de Directorul Executiv și Responsabilul de Comitet Tehnic din domeniul căruia îi aparține produsul. Analiza se finalizează cu specificarea acceptării/neacceptării cererii.

7.1.7 Pe baza analizei cererii INMA-CERT decide dacă procesul de certificare poate fi inițiat.

7.1.8 INMA-CERT nu se bazează pe certificările pe care le-a acordat deja solicitantului pentru a omite unele activități cuprinse în schema de certificare aplicabilă.

7.1.9 După acceptarea cererii INMA-CERT stabilește termenele de certificare și calculează costurile finale pe baza Regulamentului de tarife și a tarifelor DITRMA.

Dacă costurile finale diferă de cele estimate, se transmite solicitantului o nouă ofertă de preț .

7.1.10 După acceptarea ofertei de preț de către solicitant Directorul Executiv dispune încheierea contractului de certificare, care este transmis solicitantului pentru însușire și semnare.

7.2 Stabilirea echipei de certificare

7.2.1 Funcție de gradul de complexitate al produsului Directorul Executiv și Responsabilul CT stabilesc numărul de membri ai echipei.

7.2.2 Echipa de evaluare a produsului este formată din experți tehnici și un evaluator.


7.2.3 La nominalizarea membrilor echipei se au în vedere următoarele criterii:

- rezultatele profesionale;
- competență, imparțialitate și confidențialitate demonstrată în acțiunile anterioare;
- inexistența unor interese economico-financiare sau comerciale în relațiile cu clientul;
- inexistența consultațiilor tehnice sau de orice natură în legătură cu produsul ce va fi supus certificării;
- inexistența unor legături sociale ce ar putea influența corectitudinea sa (grad de rudenie, relații sociale, etc.)

7.3 Examinarea dosarului tehnic

7.3.1 Pentru produsele ce urmează a fi supuse procedurii de examinare CE de tip clientul trebuie să pună la dispoziția INMA – CERT un dosar tehnic care să cuprindă următoarele documente în limba română::

- o descriere generală a mașinii inclusiv variantele acesteia, dacă există;
- un plan de ansamblu al mașinii, planurile circuitelor de comandă, precum și descrierile și explicațiile pertinente necesare pentru înțelegerea funcționării mașinii;

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 6/17 Exemplar nr.
---	--	---

- planurile detaliate și complete însoțite, eventual, de note de calcul, rezultate ale încercărilor, atestarilor etc., care permit verificarea conformității mașinii cu cerințele esențiale de sănătate și securitate;
- documentația referitoare la evaluarea riscurilor, care conține:
 - o lista cerințelor esențiale de sănătate și securitate care se aplică mașinii;
 - o descrierea măsurilor de protecție aplicate în vederea eliminării pericolelor identificate sau pentru reducerea riscurilor și, după caz, indicarea riscurilor reziduale asociate mașinii;
- standardele și alte specificații tehnice utilizate, cu precizarea cerințelor esențiale de sănătate și securitate acoperite prin aceste standarde;
- orice raport tehnic care să conțină rezultatele încercărilor efectuate fie de către fabricant, fie de către un organism ales de fabricant sau de reprezentantul sau autorizat;
- o copie a instrucțiunilor mașinii (carte tehnică, manual de utilizare etc);
- o copie a declarației CE de conformitate;
- în cazul fabricației în serie, dispozițiile interne care trebuie implementate pentru a se asigura că mașina rămâne conformă;
- dacă este cazul, o declarație de incorporare referitoare la cvasimașina inclusă în mașina completă și instrucțiunile de asamblare pertinente pe care le conține aceasta;
- dacă este cazul, copii ale declarației CE de conformitate a mașinii sau a altor produse încorporate în mașină

7.3.2 Examinarea Dosarului Tehnic se realizează de către expertul tehnic din echipa de certificare.

7.3.3 Rezultatele examinării dosarului tehnic sunt înscrise în Raportul de examinare dosar tehnic-CE.

7.3.4 Neconformitățile constatate pe parcursul evaluării dosarului tehnic sunt comunicate în scris clientului, pentru inițiere de acțiuni corective.

7.3.5 Clientul trebuie să transmită la INMA-CERT dovezile privind rezolvarea neconformităților în termen de 10 zile de la comunicarea acestora, dar nu mai târziu de data stabilită prin contract pentru etapa următoare de certificare.


7.3.6 Expertul tehnic analizează dovezile transmise de client pentru rezolvarea neconformităților și decide dacă acestea sunt considerate corespunzătoare sau nu. Clientul este anunțat asupra acestei decizii.

7.4 Examinarea mașinii

7.4.1 Odată cu depunerea dosarului tehnic, clientul trebuie să pună la dispoziția INMA-CERT un eșantion al tipului sau să indice locul unde acesta poate fi examinat.

7.4.2 Dacă din motive obiective (ex. dimensiuni mari, asamblare la sediul utilizatorului) produsul nu poate fi adus la sediul INMA, expertul tehnic ia legătura cu clientul pentru a stabili data și locul în care se poate efectua examinarea.

7.4.3 În cadrul acestei examinări expertul tehnic verifică dacă tipul de mașină a fost fabricat în concordanță cu dosarul tehnic și stabilește încercările necesare pentru verificarea conformității mașinii de către Departamentul de încercări din cadrul INMA.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 7/17 Exemplar nr.
---	--	---

7.4.4 Rezultatele examinării mașinii sunt înscrise în Raportul de examinare mașină.

7.4.5 Neconformitățile constatate pe parcursul examinării mașinii sunt comunicate în scris clientului, pentru inițiere de acțiuni corective.

7.4.6 Clientul trebuie să transmită la INMA-CERT dovezile privind rezolvarea neconformităților. Termenul de rezolvare a neconformităților nu trebuie să depășească o dată anterioară cu 5 zile față de data stabilită în contract pentru emiterea Raportului de evaluare.

7.4.7 Acțiunile corective întreprinse de client, precum și dovezile efective de implementare a acestora sunt analizate de către expertul tehnic și dacă acestea sunt considerate corespunzătoare se confirmă acceptarea acestora.

Dacă este cazul, verificarea înlăturării neconformităților se poate realiza printr-o nouă examinare a mașinii.

7.5 Stabilirea planului de încercări

7.5.1 Expertul tehnic stabilește și înscrie în “Lista cerințelor standardelor de referință și a altor documente normative” încercările necesare pentru verificarea conformității mașinii.

7.5.2 După efectuarea încercărilor stabilite, DITRMA transmite Responsabilului de CT două exemplare ale Raportului de încercări. Un exemplar al Raportului va completa Dosarul de produs iar celălalt va fi transmis de către STE clientului, odată cu Certificatul.

7.6 Evaluarea conformității produsului

7.6.1 Evaluatorul intră în posesia **Dosarului produsului** și analizează următoarele documente:

- Raportul de examinare dosar tehnic-CE;
- Raportul de examinare mașină;
- Raportul de încercări efectuat în cadrul DITRMA

7.6.2 Pe baza informațiilor cuprinse în documentele de certificare evaluatorul va întocmi, Raportul de evaluare pentru examinare CE de tip, care conține propunerea de acordare/neacordare a certificării.

7.7 Decizia de certificare și emiterea certificatului


7.7.1 Decizia de acordare/neacordare a certificării este luată de către Comitetul de Certificare.

7.7.2 Membrii Comitetului de Certificare nu sunt implicați în evaluarea conformității produsului supus deciziei de certificare.

7.7.3 Observațiile legate de modul de desfășurare al procesului de certificare se înregistrează de fiecare membru al Comitetului de Certificare în Raportul de analiză a procesului de certificare.

7.7.4 Deciziile Comitetului de Certificare se iau cu unanimitate de voturi, iar decizia privind certificarea se consemnează în Procesul-Verbal al ședinței.

7.7.5 Decizia Comitetului de Certificare se comunică în scris clientului de către Directorul Executiv prin intermediul Secretarului tehnico-Economic.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 8/17 Exemplar nr.
---	--	---

7.7.6 Clientul poate face apel asupra deciziei Comitetului de Certificare în termen de 15 zile de la data primirii deciziei legate de certificare.

7.7.7 Certificatul se emite ca urmare a hotărârii Comitetului de Certificare al INMA-CERT de acordare a certificării produsului și se semnează de Președintele Comitetului de Certificare INMA-CERT și de Președintele Consiliului de Administrație INMA în calitate de reprezentant legal al INMA-CERT.

7.7.8 Certificatele emise de INMA-CERT sunt prevăzute cu elemente de siguranță în vederea evitării falsificării acestora.

7.7.9 Odată cu Certificatul de examinare CE de tip se transmite clientului și Raportul de Încercări.

7.7.10 Certificatul emis de INMA-CERT este valabil numai pentru clientul indicat și produsul nominalizat.

7.7.11 Perioada de valabilitate a certificatului este de 5 ani.

8. MENȚINEREA, EXTINDEREA, REDUCEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA ȘI RECERTIFICAREA

8.1 Extinderea certificării

8.1.1 Certificarea acordată poate fi extinsă atunci când produsul este asemănător cu cel pentru care s-a obținut certificarea, iar diferențele nu sunt de natură să afecteze conformitatea cu cerințele esențiale din standardele de referință și/sau documentele normative. Pentru extinderea certificării, clientul transmite la INMA-CERT documentația produsului pentru evaluare în vederea stabilirii conformității.

8.1.2 Expertul tehnic analizează documentația transmisă de client în vederea extinderii. Dacă este necesar se pot efectua evaluări suplimentare (ex. încercări). Expertul tehnic propune în Raportul de examinare dosar tehnic-CE acordarea/neacordarea extinderii.

8.1.3 Decizia asupra extinderii certificării este luată de Comitetul de certificare pe baza propunerii responsabilului CT și comunicată în scris clientului.


8.1.4 Dacă decizia este pozitivă INMA-CERT emite clientului un certificat preschimbabil. Exemplarul „original” al certificatului inițial trebuie predat de client la INMA-CERT.

8.1.5 Extinderea certificării este publicată pe pagina de web a INMA-CERT în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii deciziei și se comunică autorităților de reglementare.

8.2 Reducerea certificării

8.2.1 Reducerea certificării se poate acorda la cererea clientului.

8.2.2 Decizia asupra retragerii certificării poate fi luată de Directorul Executiv dacă aceasta este solicitată de client.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 9/17 Exemplar nr.
---	--	---

8.2.3 În cazul constatării unor neconformități decizia asupra reducerii certificării este luată de Comitetul de certificare pe baza propunerii expertului tehnic și comunicată în scris clientului.

8.2.4 Reducerea domeniului certificării poate fi și o condiție a restabilirii acesteia în urma suspendării și în acest caz decizia este luată de Comitetul de certificare pe baza propunerii expertului tehnic și comunicată în scris clientului.

8.2.5 Ca urmare a restrângerii certificării INMA-CERT emite clientului un certificat preschimbat. Exemplarul „original” al certificatului inițial trebuie predat de client la INMA-CERT.

9.2.6 Reducerea certificării este publicată pe pagina de web a INMA-CERT în termen de cel mult 3 zile de la data emiterii deciziei și se comunică autorităților de reglementare.

8.3 Suspendarea certificării

8.3.1 INMA-CERT poate suspenda parțial sau în totalitate certificarea acordată unui produs fabricat într-unul sau în toate sediile clientului, pe o perioadă de 3 luni, în următoarele situații:

- clientul nu s-a conformat modificărilor regulilor de certificare;
- utilizarea abuzivă a certificatului (exemplu publicații sau reclame înșelătoare și care nu sunt rezolvate prin retractări și acțiuni corective adecvate);
- prin acordul mutual dintre părți, pe o perioadă limitată;
- la solicitarea clientului.

8.3.2 Decizia asupra suspendării certificării este luată de Comitetul de certificare pe baza cererii clientului sau a propunerii evaluatorului/expertului tehnic și comunicată în scris clientului.

8.3.3 Suspendarea certificării nu poate depăși 3 luni de la data notificării clientului. În această perioadă clientul nu are dreptul să utilizeze certificatul până la rezolvarea neconformităților.

8.3.4 Suspendarea nu se adaugă perioadei de valabilitate a certificatului.

8.3.5 Suspendarea certificării este publicată pe pagina de web a INMA-CERT în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii deciziei și se comunică autorităților de reglementare.

8.3.6 La finele perioadei de suspendare INMA-CERT va derula acțiuni suplimentare (examinare documentație, încercări) pentru verificarea modului în care acțiunile corective au fost implementate.


8.3.7 Suspendarea poate fi ridicată înainte de termen dacă clientul dovedește eliminarea cauzelor care au condus la suspendare.

8.3.8 Decizia asupra ridicării suspendării certificării este luată de Comitetul de certificare pe baza propunerii evaluatorului/expertului tehnic, este comunicată în scris clientului, este făcută public pe pagina de web a INMA-CERT și se comunică autorităților de reglementare.

8.3.9 Dacă neconformitățile nu au fost eliminate se retrage certificarea.

8.4 Retragerea certificării

8.4.1 INMA-CERT poate retrage parțial sau în totalitate certificarea pentru un produs fabricat într-unul sau în toate sediile clientului, în următoarele situații:

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 10/17 Exemplar nr.
---	--	--

- clientul nu a soluționat situațiile care au condus la suspendarea certificării;
- în urma revizuirii standardelor de referință și/sau documentele normative clientul nu se poate conforma noilor exigențe sau nu mai este interesat de certificare;
- Organismul a fost alertat de autoritățile de supraveghere a pieței că produsul fabricat nu corespunde tipului certificat;
- clientul a utilizat în mod intenționat neautorizat și abuziv certificatul;
- clientul și-a încetat activitatea sau are o întrerupere a activității mai mare de 6 luni;
- clientul renunță la fabricația produsului;
- la cererea clientului;
- a expirat durata valabilității înscrise pe Certificat, iar clientul nu a solicitat recertificarea

8.4.2 Decizia asupra retragerii certificării este luată de Comitetul de certificare pe baza propunerii evaluatorului/expertului tehnic și comunicată în scris clientului.

8.4.3 Decizia asupra retragerii certificării poate fi luată de Directorul Executiv dacă aceasta este solicitată de client.

8.4.4 Clientul trebuie să restituie la INMA-CERT certificatul „original”.

8.4.5 Retragera certificării este publicată pe pagina de web a INMA-CERT în termen de cel mult 3 zile de la data emiterii deciziei și dacă aceasta implică domeniul reglementat se comunică autorităților de reglementare.

8.5 Încetarea certificării

8.5.1 Certificarea poate înceta în următoarele cazuri:

- la solicitarea clientului, pe cale amiabilă, într-una din etapele de derulare a procesului de certificare;
- la inițiativa INMA-CERT atunci când clientul nu poate implementa acțiunile corective corespunzătoare în cazul depistării de neconformități într-una din etapele de derulare a procesului de certificare;
- la inițiativa INMA-CERT atunci când nu sunt respectate condițiile contractuale (ex. necesitatea derularii a mai mult de două acțiuni de urmărire și refuzul clientului de a le accepta.

8.5.2 Renunțarea la certificare într-un din etapele procesului trebuie adusă în mod oficial la cunoștința INMA-CERT înainte de începerea etapei următoare.

8.6 Recertificarea

8.6.1 Cu cel puțin trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a Certificatului, INMA-CERT anunță clientul cu privire la posibilitatea recertificării.

8.6.2 Asigurarea condiției de continuitate a certificării are loc numai în cazul în care cererea solicitantului de reînnoire a certificării se transmite la INMA-CERT înaintea datei de expirare a vechiului certificat într-un interval de minim 3 luni, astfel încât procedura de recertificare să se finalizeze până la data expirării certificării. În acest caz se va încheia un act adițional la contract.

8.6.3 Procesul de reînnoire a certificării cuprinde aceleași etape ca și certificarea inițială.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 11/17 Exemplar nr.
---	--	--

8.6.4 La analiza dosarului tehnic se va ține seama de orice evoluție semnificativă a nivelului tehnic din ultimii 5 ani.

8.6.5 În cazul menținerii certificatului se păstrează același număr de certificat, precedat de litera "R" și numărul recertificării.

9 MODIFICĂRI CARE AFECTEAZĂ CERTIFICAREA

Cerințele de certificare se modifică în următoarele situații;

- atunci când procedura de evaluare introduce cerințe noi sau revizuite;
- la schimbarea documentelor de referință față de care s-a efectuat certificarea.

INMA-CERT se asigură că orice modificare a cerințelor prevăzute de procedura de evaluare a produselor, prin cerințe noi sau revizuite, care afectează clientul sunt aduse operativ, la cunoștința acestuia.

Modificările pot fi aduse atât documentelor de referință pentru produs, cât și regulilor și procedurilor specifice INMA-CERT.

9.1 Modificări ale cerințelor de certificare

9.1.1 Atunci când procedura de evaluare introduce cerințe noi sau revizuite care afectează clientul, INMA-CERT:

- a) informează clienții din domeniul de certificare care a presupus modificări, pe solicitanții de certificare, precum și alte părți interesate;
- b) face publice noile cerințe și informează toate părțile interesate despre conținutul și data intrării în vigoare a modificărilor;
- c) verifică implementarea modificărilor de către clienții săi în termenul stabilit
- d) întreprinde acțiuni în conformitate procedura de evaluare a conformității aplicată.

INMA-CERT informează titularul unui Certificate de examinare CE de tip cu privire la:

- modificări majore ale cerințelor legale sau ale nivelului tehnic existent pe care le cunoaște și care ar putea afecta valabilitatea certificatului emis;
- decizii ale Comisiei Europene privind măsuri legate de categorii de mașini care pot fi periculoase, obiecții oficiale la standarde armonizate sau procedura de salvagardare, dacă acestea au implicații asupra conformității mașinii certificate

9.1.2 Nealiniera unui client până la termenul comunicat de INMA-CERT la noile prevederi poate conduce la aplicarea prevederilor privind suspendarea sau retragerea certificării.

9.1.3 Clientul care nu acceptă noile cerințe poate renunța la certificare.

9.1.4 Verificarea implementării modificărilor în termenul stabilit se efectuează prin acțiuni suplimentare (după caz: analiză documentație tehnică, inspecție, încercări).

9.1.5 Decizia asupra implementării modificărilor este luată de Comitetul de certificare pe baza propunerii evaluatorului/expertului tehnic/auditorului șef și comunicată în scris clientului.

9.1.6 INMA-CERT emite clientului un certificat preschimbat.

9.2 Modificări inițiate de client

9.2.1 Clientul trebuie să informeze în prealabil INMA-CERT despre schimbările pe care intenționează să le aducă proiectului produsului, sistemului său de fabricație și/sau despre orice alte

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 12/17 Exemplar nr.
---	--	--

modificări care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare (ex. statut legal, organizațional, adresa de contact, locațiile de producție, modificări majore ale SMC etc).

9.2.2 INMA-CERT analizează documentația tehnică care conține modificările întreprinse și evaluează măsura în care acestea afectează conformitatea produsului în raport cu cerințele esențiale sau condițiile prescrise pentru utilizare. Dacă este cazul se efectuează acțiuni suplimentare (examinare mașină și/sau încercări).

9.2.3 Decizia asupra acceptării/neacceptării modificărilor este luată de Comitetul de Certificare pe baza propunerii evaluatorului/expertului tehnic și comunicată în scris clientului.

9.2.4 INMA-CERT emite, după caz, clientului un certificat preschimbabil.

9.2.5 Clientul nu trebuie să furnizeze produse certificate ca rezultat al modificărilor anunțate până la comunicarea deciziei INMA-CERT.

10 UTILIZAREA CERTIFICATULUI CE DE TIP

10.1 Utilizarea certificatului este permisă numai în condițiile respectării regulamentului RUCM-09 „Regulament de utilizare a certificatelor și a mărcii INMA-CERT” .

10.2 Titularii pot face referire la Certificatele de examinare CE de tip acordate de INMA-CERT în publicații sau materiale promoționale, dar numai pentru produsele pentru care s-a obținut certificarea, fără ambiguități sau posibilități de confuzie cu celelalte produse realizate.

10.2 Titularii au obligația să informeze INMA - CERT despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare, cum ar fi: statutul legal, organizarea, managementul (personalul managerial cheie, de luare a deciziilor), modificări ale produsului sau metodelor de producție, adresa de contact și locațiile de producție, modificări majore ale sistemului de management al calității.

10.3 În cazul restrângerii domeniului pentru care a fost acordat certificatul titularul are obligația să modifice orice material publicitar.

10.4 Dreptul de utilizare a Certificatelor de examinare CE de tip INMA-CERT încetează în următoarele situații:

- suspendarea certificării;
- retragerea certificării;
- expirarea termenului de valabilitate a certificatului;
- modificarea standardului de referință și neadaptarea produsului la aceste modificări;
- anularea standardului de referință;
- renunțarea oficială la certificare.

În toate aceste cazuri, titularii trebuie să înceteze utilizarea certificatului, până la ridicarea suspendării sau recertificare.

Totodată, nu se mai pot emite pe piață documente care să facă referire la certificare și nu se pot face afirmații care să inducă în eroare în privința situației certificării.

10.5 Următoarele situații sunt considerate ca utilizare abuzivă a certificatelor:

- utilizarea certificatului pentru produse care nu intră sub incidența certificării acordate;

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 13/17 Exemplar nr.
---	--	--

- folosirea certificatului după încetarea dreptului de utilizare;
- referiri incorecte la schema de certificare sau utilizarea înșelătoare a certificatului în documentație sau materiale publicitare

10.6 Se consideră abuzivă utilizarea numărului de identificare al INMA în următoarele situații:

- referirea sau aplicarea acestuia la alte produse decât cele pentru care a au primit dreptul de utilizare sau pentru variante constructive și funcționale ale produsului certificat;
- aplicarea după expirarea perioadei pentru care a fost acordat acest drept, iar produsul nu a fost recertificat;
- aplicarea pe un produs pentru care a suferit o modificare ce vizează concepția, procesul de fabricație, locul de producție sau documentele normative și pentru care INMA-CERT nu a fost înștiințat și nu și-a dat acordul.

10.7 Responsabilitățile legale care revin titularilor în comercializarea produselor pentru care au obținut certificarea nu pot fi transferate sub nici o formă organismului de certificare INMA-CERT.


11 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CLIENȚILOR

11.1 Clientul are următoarele drepturi:

- să aibă acces la toate informațiile legate de activitatea de certificare;
- să stabilească, împreună cu INMA-CERT, datele de desfășurare ale etapelor procesului de certificare;
- să aibă asigurată din partea INMA-CERT confidențialitatea asupra informațiilor furnizate acestuia;
- să nu accepte componența echipei de audit, pe motive bine întemeiate;
- să solicite lămuriri și explicații pentru înțelegerea și însușirea neconformităților constatate pe parcursul procesului de certificare ;
- să aplice marcajul CE numai după obținerea Certificatului;
- să utilizeze numărul de identificare al INMA numai pentru produsele pentru care a obținut acest drept ;
- să fie publicat periodic în publicațiile utilizate de INMA-CERT ;
- să renunțe la certificare cu informarea INMA-CERT ;
- să facă apel la orice decizie care este nefavorabilă

11.2 Clientul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția INMA-CERT dosarul tehnic;
- să achite costurile activităților de certificare prevăzute în Anexa la contract;
- să achite integral contravaloarea etapelor efectuate până în momentul încetării certificării, dacă aceasta are loc;
- să pună la dispoziția INMA-CERT tipul și variantele de produs, în vederea eșantionării și efectuării încercărilor;
- să nu impute INMA-CERT deformările și deteriorările datorate defectelor de fabricație ale eșantioanelor supuse încercărilor;
- să îndeplinească întotdeauna cerințele pentru certificare, inclusiv implementarea modificărilor adecvate atunci când acestea sunt comunicate de INMA-CERT;
- să se asigure că produsul certificat continuă să îndeplinească cerințele de certificare;
- să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea evaluării, inclusiv furnizarea documentației și a înregistrărilor pentru examinare și accesul la produsul supus certificării la sediu (sedii), la zonă (zone), la personal și la subcontractori;
- să ia măsurile necesare pentru investigarea reclamațiilor;

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 14/17 Exemplar nr.
---	--	--

- să facă referire la certificare numai pentru produsul certificat;
- să nu utilizeze certificarea produsului într-o astfel de manieră încât să discrediteze INMA-CERT;
- să nu facă nicio declarație privind certificarea produselor pe care INMA-CERT să o poată considera înșelătoare sau neautorizată;
- să nu utilizeze Certificatul de examinare CE de tip în mod abuziv ;
- la suspendarea, retragerea sau încetarea certificării să înceteze utilizarea tuturor materialelor publicitare care conțin orice referire la aceasta;
- să furnizeze altcuiva numai copii ale documentelor de certificare reproduse în întregime, dacă se solicită aceasta;
- să se conformeze cerințelor INMA-CERT atunci când face referire la certificarea produselor sale în mijloace de comunicare (documente, broșuri, materiale publicitare);
- să păstreze înregistrări ale tuturor reclamațiilor aduse la cunoștință, referitoare la conformitatea cu cerințele de certificare și să facă disponibile aceste înregistrări Organismului INMA-CERT atunci când sunt solicitate;
- să întreprindă acțiuni corective cu privire la astfel de reclamații sau orice alte deficiențe ale produsului, care afectează conformitatea cu cerințele de certificare și să documenteze acțiunile întreprinse;
- să informeze INMA-CERT în scris, în cel mai scurt timp, despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare, cum ar fi: statutul legal, organizarea, managementul (personalul managerial cheie, de luare a deciziilor), modificări ale produsului sau metodelor de producție, adresa de contact și locațiile de producție, modificări majore ale sistemului de management al calității;
- să nu exercite nici un fel de presiuni, directe sau indirecte, asupra personalului INMA-CERT implicat direct sau indirect în procesul de certificare.

12 TRATAREA RECLAMAȚIILOR ȘI APELURILOR

12.1 Tratarea reclamațiilor

12.1.1. Tratarea reclamațiilor referitoare la activitatea de certificare a conformității produselor este nediscriminatorie.

12.1.2 Reclamațiile se primesc în termen de 15 zile de la constatarea abaterii și se rezolvă în maxim 30 zile de la data înregistrării lor la STE al INMA-CERT.

12.1.3 Reclamațiile trebuie transmise în mod oficial, în scris, la sediul INMA-CERT. Textul reclamației trebuie să conțină identificarea completă a celui care a făcut reclamația (nume, adresă, nr.telefon), a organizației din care face parte reclamantul (denumire, adresă, nr.telefon), a reprezentantului legal al reclamantului, precum și detalierea clară a obiectului reclamației.

12.1.4 Reclamațiile se pot face de către:

- clienți, privind certificarea, pe timpul desfășurării activității de evaluare a producției, împotriva practicilor exercitate de membrii echipei de audit, precum și pe timpul derulării relației contractuale, privind respectarea clauzelor stabilite prin contract;
- organizații de terță parte/persoane fizice referitoare la agenții economici care au produs certificate de către INMA-CERT

12.1.5 Comisia de analiză a reclamației analizează reclamația și toate documentele existente în dosarul produsului. Pentru clarificarea situației comisia poate purta o discuție cu reclamantul.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 15/17 Exemplar nr.
---	--	--

12.1.6 Concluziile comisiei sunt comunicate în scris reclamantului.

12.2 Tratarea apelurilor

12.2.1 Clienții INMA-CERT nu sunt împiedicați sub nicio formă să facă uz de această cale de atac și nici nu vor fi influențați să renunțe la ea.

12.2.2 Tratarea apelurilor privind deciziile în activitatea de certificare din cadrul organismului INMA-CERT, este nediscriminatorie.

12.2.3 Decizia Comisiei de Apel privind soluționarea apelului se comunică apelantului, în termen de 30 de zile de la primirea apelului.

12.2.4 Apelurile se transmit la sediul INMA-CERT sub formă scrisă în termen de 15 zile de la data primirii deciziei legate de certificare. Textul apelului trebuie să conțină identificarea completă a apelantului (nume, adresa, telefon), identificarea produsului, contractul de certificare în baza căruia s-a evaluat conformitatea, prezentarea clară a obiectului apelului și descrierea detaliată a argumentelor acestuia, documente în susținerea apelului, data și semnătura reprezentantului legal.

12.2.5 La analiza apelului Comisia de Apel poate solicita apelantului depunerea oricăror documente considerate necesare pentru luarea unei decizii.

12.2.6 Comisia de Apel, dacă consideră oportun, va invita apelantul la ședința de analiză a apelului pentru a-și susține punctul de vedere.

12.2.7 Comisia de Apel analizează documentele aflate la dispoziția sa cu privire la decizia INMA-CERT în cauză și pe baza considerentelor de ordin tehnic și juridic verifică respectarea procedurilor și decide asupra modului de soluționare a apelului.

12.2.8 Concluziile Comisiei de Apel sunt comunicate în scris apelantului.

12.2.9 Hotărârea Comisiei de Apel este definitivă la nivelul INMA-CERT

13 CONFIDENȚIALITATE

13.1 Asigurarea confidențialității informațiilor obținute sau create în timpul activităților de certificare este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

13.2 Cu excepția informațiilor pe care clientul le face disponibile public sau atunci când s-a convenit între INMA-CERT și client (ex. în scopul de a răspunde reclamațiilor), orice altă informație este considerată protejată și privată ca fiind confidențială. INMA-CERT informează clientul, în avans, despre informațiile pe care intenționează să le publice.

13.3 Personalul INMA-CERT păstrează secretul profesional referitor la toate informațiile obținute în îndeplinirea sarcinilor care le revin în desfășurarea activităților de certificare, iar drepturile de proprietate sunt protejate. Dacă organismului i se solicită, prin legislația relevantă sau prin aranjamente contractuale, să transmită informații confidențiale, clientul sau persoana în cauză vor fi notificați asupra informației furnizate, exceptând situațiile în care legislația relevantă interzice acest lucru.

 INMA - CERT	<u>REGULI GENERALE</u> PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE DIRECTIVA 2006/42/EC	Cod: RG - 02 Ediția: 2 Rev.0/data:29.06.2018 Pagina 16/17 Exemplar nr.
---	--	--

14 TARIFE PENTRU CERTIFICARE

14.1 Valorile de contract ale activităților prestate de INMA-CERT se stabilesc în funcție de complexitatea produsului supus procesului de evaluare a conformității.

14.2 Demararea acțiunii de certificare începe după achitarea unui avans de 30% din valoarea contractului.

14.3 Tarifele sunt stabilite în Euro iar plățile se vor efectua în lei la cursul zilei stabilit de BNR.

14.4 Etapele suplimentare, care nu fac obiectul valorii de contract se decontează pe baza de acte adiționale la contractul de certificare inițial.

14.5 INMA-CERT își rezervă dreptul de a modifica tarifele de certificare (cu aprobarea Comitetului pentru Asigurarea Imparțialității) ori de câte ori este necesar. Noile tarife nu afectează contractele încheiate anterior modificării acestora.

15 INFORMAȚII DISPONIBILE PUBLIC

15.1 Ca organism de certificare produse, INMA - CERT publică pe pagina sa de web următoarele **documente**:

- Reguli generale pentru certificarea produselor în domeniul reglementat de Directiva 2006/42/EC (RG – 02);
- Regulament de utilizare a certificatelor de conformitate și a mărcii CERT (RUCM-09)
- Regulamentul de tarife RT-08
- Procedura de reclamații și apeluri PS-10.

15.2 De asemenea, INMA-CERT publică pe pagina sa de web următoarele **înregistrări**:

- Lista produselor certificate (extrasă din Registrul produselor certificate);
- Lista clienților cu certificat suspendat;
- Lista clienților cu certificat retras

16 ÎNREGISTRĂRI

INMA - CERT păstrează toate înregistrările referitoare la certificatele emise și la Dosarele Tehnice primite pe o durată de 15 ani de la data fabricației ultimului produs certificat.

17 ANEXE

Anexa 1 Etapele procesului de certificare pentru examinarea CE de tip

INMA-CERT

**SCHEMA DE CERTIFICARE PENTRU EVALUAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR
PRIN EXAMINARE CE DE TIP**