

**CONCURS DIRECTOR STIINTIFIC
INMA**

2017



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU MAȘINI
ȘI INSTALAȚII DESTINATE AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI
ALIMENTARE - INMA

ROMÂNIA, București, Cod SIRUES 0798762, Cod postal 013813, OP 18, Bd. Ion Ionescu de la Brad nr.6, sector 1, Cont virament RO12TREZ7005069XXX005769 Trezoreria Operativă București, RO78RNCB0072026604710001 BCR Sucursala sector 1 București, Cod Unic de Înregistrare 2795310, Atribut fiscal RO, Nr.de ordine în Registrul Comerțului J40/190/1997; Tel.(021)269.32.49, 269.32.60, Telefax (021)269.32.73, E-mail: icsit@inma.ro, http://www.inma.ro



REGULAMENT DE CONCURS
privind ocuparea funcției de Director Științific al INMA

Art. 1. Ocuparea funcției de Director Științific în cadrul INMA se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care îndeplinește condițiile prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Art. 3. Concursul se organizează de către INMA, care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și graficul de lucru al acesteia, aprobate prin Decizie a Directorului General.

Art. 4.

(1) Comisia de concurs este alcătuită din președinte și maximum 4 membri din INMA și din alte instituții de profil, cu funcții/grade profesionale similare sau superioare celor scoase la concurs. Președintele comisiei este directorul general al institutului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri cu funcții / grade profesionale similare celor din comisia de concurs.

(3) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se numește prin decizia directorului general și se asigură de regula de specialistul în resurse umane din cadrul institutului. Secretarul nu face parte din comisia de concurs.

Art. 5. Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a Procedurii prevăzute în **Anexa nr. 2**.

Art. 6. Selecția și evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza condițiilor de participare și criteriilor de evaluare prevăzute în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 3**.

Criteriile de selecție și evaluarea în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) experiența în domeniul de activitate al institutului și în activitatea de conducere a unei structuri organizatorice sau unități de cercetare-dezvoltare;
- c) aptitudini legate de procesul decizional;
- d) aptitudini de comunicare/reprezentare;
- e) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării – dezvoltării
- f) calitatea ofertei manageriale privind strategia de dezvoltare științifică a INMA, având în

vedere obiectivele si criteriile de performanta adecvate situatiei stiintifice a institutului.

g) participarea la programe/proiecte cuprinse in planuri/programe de cercetare nationale sau internationale.

Art.7. INMA are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documentele ce pot fi consultate de candidați:

- a) regulamentul de organizare și funcționare al INMA HG 1308/1996;
- b) regulamentul intern al INMA;
- c) contractul colectiv de muncă în vigoare.

Art. 8. Numirea în funcție se face prin Decizie a Directorului general, la propunerea comisiei de concurs, cu avizul Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de 4 ani, care poate fi reînnoită.

Art. 9. În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, directorul în funcție își exercită în continuare atribuțiile pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care INMA va organiza un nou concurs.

Art. 10. Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CONDIȚII DE PARTICIPARE
la concursul pentru ocuparea funcției de Director Stiintific al INMA

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de Director Stiintific al INMA trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Cerinte minime:

- să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;
- să aibă pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diploma de studii de specialitate tehnice (licența/doctorat),
- să fie specialist în domeniul de activitate al INMA, atestat cel puțin ca cercetător științific gradul II; doctor inginer;
- să aibă experiența de minim 10 ani în domeniul de cercetare-dezvoltare specific activității INMA sau domenii înrudite;
- să aibă experiență în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare sau a unei structuri organizatorice (compartiment, departament, laborator, colectiv, Consiliu științific, director proiect) de minim 5 ani;
- să aibă participări la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale și internaționale în calitate de director proiect/program;
- să aibă referințe profesionale (cel puțin 2 scrisori de recomandare în original) relevante pentru experiența în domeniul de activitate al institutului sau într-un domeniu înrudit, furnizate independent de cel puțin 2 persoane, specialiști cu reputație și recunoașterea pe plan național și/sau internațional.

2. Alte cerinte:

- aptitudini legate de procesul decizional (cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane)
- aptitudini de comunicare/reprezentare (cunoașterea unei limbi de circulație internațională, capacitate de analiză și sinteză, cunoștințe în domeniul relațiilor publice)
- concepție managerială asupra activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în cadrul institutului

3. Condiții de probitate morală și compatibilitate:

- să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale sau pentru abateri de etică sau bună conduită în activitatea desfășurată, dovada făcându-se pe baza de declarație pe propria răspundere.
- să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiniile acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care INMA este în legături comerciale directe.

PROCEDURA
de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției
de Director Științific al INMA

Art. 1. Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere din INMA își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament (**Anexa nr. 1**);
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției scoase la concurs, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și evaluare;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 3. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

Art. 4.

(1) Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) analizează și verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins” în cadrul Etapei I;
- b) analizează și evaluează competențele profesionale și manageriale ale candidaților selectați în Etapa I, prin analiză și evaluarea dosarelor acestora, inclusiv oferta managerială în cadrul Etapei II – Proba 1;
- c) stabilește planul și tematica de interviu și realizează interviul cu fiecare candidat în parte – Etapa II- Proba 2;
- d) acordă note la cele două probe pentru fiecare candidat, conform criteriilor de evaluare;
- e) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor se afișează la sediul institutului

Art. 5.

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) primește de la secretarul comisiei contestația, dosarul de concurs și toate documentele întocmite de către comisia de concurs;
- b) analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.
- c) întocmește și își asumă prin semnătură raportul privind derularea procedurilor de concurs.

(2) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor conține prezentarea documentelor verificate, concluziile și recomandările propuse aprobării Directorului General.

Art. 6. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigura suportul tehnic pentru desfasurarea activitatilor comisiei de concurs si pentru comisia de solutionare a contestatiilor;
- b) primește dosarele de concurs ale candidatilor, respective contestatiile, si asigura comunicarea cu fiecare candidat;
- c) verifica existenta si integralitatea documentelor din dosarul de concurs;
- d) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei,
- e) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al Etapei I - Selectia dosarelor si Etapa II-a Raportul final al concursului;
- f) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;
- g) asigura gestionarea documentelor in timpul concursului si dupa finalizarea acestuia;
- h) indeplineste orice sarcini specific necesare pentru buna desfasurare a concursului.

Art. 7.

(1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea functiei de Director Stiintific al INMA se publică, in mediile de informatie publice prin:

- a) afisarea la sediul institutului ;
 - b) afisarea pe site-ul institutului ;
 - c) publicarea într-un cotidian national de mare tiraj,
- (2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:
- a) funcția scoasă la concurs, inclusiv domeniul de activitate al INMA;
 - b) denumirea și sediul;
 - c) termenul de depunere a dosarului;
 - d) data și locul de desfășurare a concursului;
 - e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 8.

(1) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs într-o perioada de 30 zile de la data publicării anunțului.

(2) Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere si opisul dosarului;
- b) copia actului de identitate
- c) copii după diploma de licență sau echivalentă, precum și după diploma de doctor în științe; pot fi incluse și copii după alte diplome sau titluri profesionale sau academice, din țară ori din străinătate, inclusiv după diplome de master și/sau diplome/certificate de absolvire/participare de/la cursuri în domeniul managementului, daca exista;
- d) curriculum vitae tip europass ;
- e) fișa de autoevaluare, din partea candidatului, în care acesta prezintă îndeplinirea conditiilor de participare la concurs la data publicării anunțului de organizare a concursului, conform **Anexei nr.1** la regulament;
- f) documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform **Anexei nr.1** la regulament;
- g) experienta si rezultate obtinute in activitatea de cercetare - structurată în raport cu cerințele și criteriile de evaluare din **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament;
- h) oferta managerială privind strategia de dezvoltare stiintifica a INMA – structurata conform cerintelor din **Anexa nr. 5** la prezentul Regulament.

- i) cel puțin 2 scrisori de recomandare în original relevante pentru experiența în domeniul de activitate al institutului sau într-un domeniu înrudit, furnizate independent de cel puțin 2 persoane, specialiști cu reputație și recunoaștere pe plan național și/sau internațional;
- j) declarația pe propria răspundere, semnată și datată olograf de către candidat, sub sancțiunea consecințelor declarațiilor în fals în conformitate cu legislația română în vigoare privind nesancționarea pentru încălcarea dispozițiilor legale sau pentru abateri de etică sau bună conduită în activitatea desfășurată;
- k) cazier judiciar

Art. 9. Desfășurarea concursului presupune parcurgerea următoarelor etape:

- **Etapa I** – analiza și verificarea îndeplinirii condițiilor minime și a celor de probitate morală și compatibilitate pentru participarea la concurs – etapă eliminatorie
- **Etapa II** – analiza și evaluarea competențelor candidaților care au fost admisi la etapa I, care constă în:
 - **Proba 1** – analiza și evaluarea dosarelor de către comisia de concurs, inclusiv a ofertei manageriale privind strategia de dezvoltare științifică a INMA;
 - **Proba 2** – susținerea interviului

Art. 10. Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică a notelor obținute la cele două probe, Proba 1 și Proba 2, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Notele acordate pot fi cuprinse între 1 - 10 ; nota minimă de promovare este 8 pentru fiecare dintre cele două probe precizate la art. 8.

Art. 11. Activitatea comisiei de concurs

(1) În etapa I, fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor minime și a celor de probitate morală și compatibilitate pentru participarea la concurs, conform cerințelor din **Anexa 1** la Regulament și completează FISA DE VERIFICARE a condițiilor de participare la concurs .

Rezultatul selectării dosarului de înscriere se afișează la sediul instituției la data prevăzută în programul de desfășurare a concursului, fiecare candidat având înscrisă mențiunea „Admis” sau „Respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului;

Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși la Etapa I se soluționează conform prevederilor art. 14.

(2) În etapa a II-a, Comisia de concurs evaluează dosarele selectate în Etapa I și acordă notele conform criteriilor de evaluare și ponderilor prevăzute în **Anexa nr. 3** la Regulament, corespunzător Probei 1 - analiza și evaluarea dosarelor de către comisia de concurs, inclusiv a ofertei manageriale privind strategia de dezvoltare științifică a INMA și Probei 2 - interviu conform planului stabilit de comisia de concurs..

Art. 12.

(1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 10 - 40 de minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de toți membrii.

Art. 13. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în FISA DE NOTARE a membrilor comisiei și în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul institutului.

Art. 14

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile, raportul comisiei fiind prezentat spre aprobare Directorului General care poate dispune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise sau respingerea contestației.

Art. 15. Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Directorului General.

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

CRITERII DE EVALUARE

 criterii	 Pondere
 Etapa II - Proba 1 - Evaluarea competentei profesionale si oferta manageriala	
 1. Activitate profesională - Anexa 4	 50
 2. Calitatea ofertei manageriale privind strategia stiintifica a institutului (material scris in concepție proprie) - Anexa 5	 50
 Etapa II - Proba 2 - Interviu	
 1. Aptitudini legate de procesul decizional	 50
<ul style="list-style-type: none"> a) Capacitate manageriala (management institutional si contracte de cercetare) b) Cunoașterea legislației privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice din Romania c) cunoașterea legislației specifice INMA (organizare si functionare a institutului, regulament intern, CCM aplicabil) 	
 2. Aptitudini de comunicare/reprezentare/recunoastere stiintifica	 50
<ul style="list-style-type: none"> a) Capacitate de analiza si sinteza; b) Cunostinte in domeniul managerial, al relatiilor publice si economice c) Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala d) Recunoastere stiintifica 	

EXPERIENȚA ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CDI

Nr. crt.	INDICATOR*	Punctaj / Indicator	Punctaj total
1.	Proiecte coordonate, din care:		
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiecte naționale coordonate:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ director proiect ○ responsabil proiect 	50 pct./proiect 25 pct./proiect	
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiecte internaționale / cu fonduri europene coordonate:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ director proiect ○ responsabil proiect 	75 pct./proiect 37,5 pct./proiect	
2.	Articole ISI publicate, din care:		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor 	30 pct./articol	
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • coautor 	15 pct./articol	
3.	Articole BDI publicate, din care:		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor (indexate SCOPUS) 	15 pct./articol	
	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor (alte baze de date internaționale) 	10 pct./articol	
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> • coautor (indexate SCOPUS) 	7,5 pct./articol	
	<ul style="list-style-type: none"> • coautor (alte baze de date internaționale) 	5 pct./articol	
3.3.	Alte articole publicate in reviste/jurnale indexate CNCSIS (B, B+)		
	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • coautor 	2.5	
4.	Brevete acordate, din care:		
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor 	30 pct./brevet	
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • coautor 	10 pct./brevet	
5.	Cereri de brevete, din care:		
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor 	15 pct./cerere	
5.2.	<ul style="list-style-type: none"> • coautor 	7,5 pct./cerere	
6.	Cărți publicate (cu ISBN / ISSN, înregistrate la Biblioteca Națională), din care:		
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor 	30 pct./carte	
6.3.	<ul style="list-style-type: none"> • coautor 	15 pct./carte	
7	Premii și medalii obținute		
7.1	<ul style="list-style-type: none"> • prim autor 	15 pct./medalie	
7.2	<ul style="list-style-type: none"> • coautor 	7,5 pct./medalie	
8.	Membru în colective de redacție:		
8.1	<ul style="list-style-type: none"> • jurnale / reviste / buletine, indexate ISI și BDI (Scopus) 	20 pct./jurnal, revistă, buletin	
8.2	<ul style="list-style-type: none"> • conferințe / simpozioane / congrese științifice 	10 pct./conferință, simp.,congres	

*Pentru fiecare indicator se detaliază: numele proiectului, programul, nr. contr., perioada de derulare, respectiv titlu articol/brevet/carte/premiu / medalie, pag, autori, titlul simpozion/conferință/jurnal, etc., vol., pag., etc.

**Oferta managerială
-structura cadru-****A. Contextul general (max. 2 pagini)**

1. Spațiul național al cercetării
2. Spațiul european al cercetării
3. Cadrul legislativ aplicabil INCD

B. Analiza SWOT (max. 1 pagina)**C. Concepție managerială (max. 8 pagini)****1. Orientări strategice**

- 1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare¹
 - a. cercetare științifică
 - b. dezvoltare tehnologică
- 1.2. Promovare și vizibilitate²
- 1.4. Resurse umane³
- 1.5. Sistem informațional și de comunicare
- 1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare
- 1.7. Sistemul de management al calității

2. Obiective

- 2.1. Creșterea producției științifice (definire, termene, indicatori)
- 2.2. Îmbunătățirea rezultatelor financiare⁴ (definire, termene, indicatori)
- 2.3. Definirea priorităților de dezvoltare
- 2.4. Creșterea ponderii fondurilor extrabugetare (terți, CERT, etc.) în veniturile INCD
- 2.5. Definirea identității științifice și tehnologice la nivel național și internațional, creșterea vizibilității
- 2.6. Promovarea și perfecționarea resurselor umane atestate;
- 2.7. Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și a gradului de utilizare a infrastructurii de CD
- 2.9. Accentuarea transferului tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării

D. Performanța managerială⁵ asumată (max. 2 pagini, conform Tabelului 1)

¹ teme/proiecte C-D realizate din planurile/ programele naționale de cercetare dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări internaționale

² brevete, articole ISI, târguri și expoziții, manifestări științifice etc.

³ structura de personal, venituri medii, sistem evaluare a personalului

⁴ corelat cu punctul D (Tabel 1)

⁵ prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține conform tabelului

Tabel 1

Performanță managerială asumată

Nr. crt.	Denumire criteriu	Definire criteriu	Indicator de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat					Δi ⁶
				Realizat	Estimare pentru perioada mandatului				
					An ⁷ 0	An 1	An 2	An 3	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Managementul resursei umane	Gestionarea resursei umane și motivarea acesteia pentru performanță	numărul mediu de personal de CD pe total INCD						
			ponderea CS I și CS II în total personal CD						
			ponderea IDT I și IDT II în total personal CD						
			ponderea CS, CS III, IDT și IDT III în total personal CD						
			ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CD						
2.	Managementul activității de CDI	Gestionarea sistemului relațional	ponderea operatorilor economici în total parteneri						
			ponderea contractelor economice în total contracte						
			creșterea nr. de oferte de proiecte în cadrul programelor naționale / europene / internaționale						
		Gestionarea proprietății intelectuale	ponderea articolelor publicate în reviste ISI în total articole, din care: - cu factor de impact; - indexate ISI						
			ponderea articolelor publicate în reviste / jurnale / simp. /conf. indexate în baze de date internaționale în total articole, din care: - în reviste / jurnale indexate Scopus - indexate în alte baze de date internaționale						
			ponderea produselor, tehnologiilor, serviciilor și studiilor prospective și tehnologice în total rezultate de CD obținute						
			nr. de cereri de brevet / brevete în total rezultate CD obținute						
			ponderea invențiilor aplicate în total invenții						
			ponderea rezultatelor care sunt la baza creării de start-up și spin-off în total rezultate						

⁶ variația cumulată a valorilor asociate indicatorilor de rezultat pentru întreaga perioadă a mandatului, raportată la valoarea anului de referință

⁷ realizări la nivelul anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul)