

AVIZAT,	APROBAT,
În ședința Consiliului științific din data	În ședința Consiliului de administrație din data de

**REGULAMENT DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE
ACS, CS, CS III, CS II și CS I
din cadrul
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU MASINI SI
INSTALATII DESTINATE AGRICULTURII SI INDUSTREIEI ALIMENTARE - INMA**

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament, elaborat pe baza legislației în vigoare, cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Masini si Instalatii destinate Agriculturii si Industriei Alimentare – INMA.

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

Art.3. Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al INMA, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare ale acestuia și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

Art.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.6. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul INMA și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs.

(5) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul INMA de la data depunerii raportului comisiei de concurs.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.8. Comisiile de concurs vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din INMA sau din afara acestuia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs.

Art.9. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art.10. (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după caz, extrase din procesul-verbal al comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Art.11. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea institutiei;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.12. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.13. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisiilor de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.14. (1) Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.15. (1) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului general, la propunerea directorului științific și cu aprobarea Consiliului științific și a Consiliului de administrație.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de director științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.

Art.16. (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de consiliul științific și aprobate de Consiliul de administrație al INMA, iar decizia de încadrare pe post este dată de directorul general al INMA pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

CAPITOLUL 2

Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS), de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CS III)

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.17. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică – ACS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- b) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă.

(3) Pentru funcția de **cercetător științific – CS** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III – CS III** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific gradul III, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(5) Personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, cu depășirea standardului minimal specific corespunzător funcției de CS sau CS III stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament - poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la alin.(3) și (4) cu maxim 25%, proportional cu depășirea punctajului. Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art.18. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de ACS cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii INMA avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1,
- b) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;
- c) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat),
- d) Memoriu de activitate, din partea candidatului (semnat de candidat),
- e) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,
- f) Referințe din partea conducătorului de licență/sef departament/ persoana cu prestigiu profesional;
- g) Cunostinte de limba engleza nivel mediu.

(2) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de CS și CS III cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii INMA, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- c) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d) Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința / adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
- e) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente);
- f) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat);
- g) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice, premii, propuneri de proiecte (v. Anexa 3 la prezentul Regulament);

- h) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.
- i) Cel puțin 5 lucrări reprezentative ale candidatului și copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea standardelor specifice postului aflat în concurs, prevăzute în prezentul Regulament;
- j) Adeverința din partea IOD ca este admis la doctorat, sau copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, după caz ;

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.19. (1) Concursul pentru ocuparea postului de ACS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, precum și într-o probă scrisă cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează și o probă orală (interviu).

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie emisă de directorul general al Institutului.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a directorului general al INMA.

Art.20. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3), prin analiza dosarului de înscriere, precum și în probe scrise și orale, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al INMA.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a directorului general al INMA.

Art.21. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

b) o probă scrisă și/sau o proba orală - interviu, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al INMA și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de

Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al INMA.

(3) Din comisia de concurs nu pot face parte persoane/candidați implicați în ocuparea unui post;

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a directorului general al INMA.

Art. 22. (1) Pentru probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de ACS,CS și CS III tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al INMA la propunerea șefilor de departamente / laboratoare și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Subiectele vor fi stabilite de către comisia de concurs.

Art. 23. (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS III sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Regulament

Art.24. (1) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1.

(2) Nota finală obținută de candidat în concursul pentru CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba scrisă.

(3) Nota pentru evaluarea activității se va obține printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul final maxim i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar îi va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se va obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.

(4) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nicio notă sub 7.

Art.25. Gradele profesionale de ACS, CS, și de CS III se acordă prin decizie a directorului general INMA, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

CAPITOLUL 3

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II - CSII și de cercetător științific gradul I – CSI

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.26. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru ocuparea postului de **CSII** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

3) Pentru ocuparea postului de **CSI** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30% a celor stabilite la alin. (2), respectiv la alin. (3). Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art. 27. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane al institutului următoarele documente:

A) **dosarul de înscriere la concurs** compus cel puțin din următoarele documente:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii institutului, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- c) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atestatul/atestatele de recunoaștere a diplomei/diplomelor (dacă este cazul); diploma/diplomele de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau atestatul / atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice / academice;
- d) Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința/adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
- e) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente).
- f) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat).

- g) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice.
- h) Fișa din partea candidatului (semnată de candidat) de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, al cărui format este prevăzut în ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului de aprobare a standardelor minimale naționale;
- i) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr.2;

B) **mapa cu lucrări științifice semnificative** constituită, într-un exemplar, de către candidat ce conține fotocopiile de pe lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite standardele minimale naționale pentru ocuparea posturilor, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, precum și standardele specifice, suplimentare funcției de CS II sau de CS I, după caz, prevăzute în prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.28. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și a mapei cu lucrări.

(2) Comisia de concurs este formată din președinte și 4 membri, cercetători și cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 2 din afara Institutului.

a) Directorul științific face parte **obligatoriu** din comisia de concurs.

b) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialiști cu gradul științific sau didactic de CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul și mapa cu lucrări, verifică îndeplinirea condițiilor de pregătire și experiență profesională prevăzute la art. 26 și efectuează evaluarea performanțelor profesionale pe baza criteriilor de performanță minimale prevăzute în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului / candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(5) Consiliul științific și consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului, împreună cu mapa cu lucrările științifice semnificative ale candidatului, este depus de Institut la Ministerul Educației Naționale în vederea validării rezultatului de la concurs de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) și acordarea titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) C.N.A.T.D.C.U., în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului pentru CS I și CS II și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor de CS II și CS I.

Art.29. (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sunt prevăzute în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de comisia de concurs sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 3 – Constituirea dosarelor de concurs și a mapei cu lucrări științifice semnificative în vederea transmiterii acestora la Ministerul Educației Nationale

Art.30. Dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I este constituit în două exemplare, de către candidat și INMA, astfel:

- a) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:
 - Denumirea legală a institutului;
 - Dosar de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz ;
 - Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs;
 - Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.
- b) Documentele din dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I, în ordine, sunt cele prezentate în anexa nr. 6 la prezentul Regulament

Art.31. (1) Mapa cu lucrări științifice semnificative se constituie într-un singur exemplar, de către candidat conform prevederilor de la art. 27 lit. B).

(2) Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

- a) Denumirea legală a institutului;
 - b) Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II sau pentru CS I, după caz;
 - c) Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;
- (3) Documentele din mapă vor fi prezentate în ordinea din opisul cu lucrări, care face parte integrantă din mapă.

SECȚIUNEA 4 – Încadrarea pe postul de CS II și CS I

Art.32. (1) După aprobarea rezultatelor concursului, INMA trimite cu adresă de înaintare, prin delegat oficial sau prin poștă, la Ministerul Educației Nationale – departamentul pentru cercetare, un exemplar din dosarul de CS II sau CS I, după caz, și mapa cu lucrări științifice semnificative în vederea validării de către C.N.A.T.D.C.U. a rezultatelor obținute la concurs și, respectiv, acordării titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I prin ordin al ministrului .

(2) În cazul în care prin ordin M.E.N. se acordă titlul de CS II sau de CS I, M.E.N. arhivează dosarul de concurs și transmite la Institut ordinul de conferire a titlului și mapa cu contribuțiile științifice semnificative în vederea înmânării acestuia candidatului.

(3) În cazul în care prin ordin M.E.N. nu se acordă titlul de CS II sau de CS I, M.E.N. transmite la Institut ordinul de neacordare a titlului în vederea înștiințării candidatului.

- a) Candidatul poate depune contestație la M.E.N.-departamentul pentru cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință dar nu mai târziu de 30 de zile de la data emiterii ordinului de neacordare a titlului.
- b) Analiza și soluționarea contestației se face de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare prin comisia sa numită în acest sens, care propune motivat acordarea sau neacordarea titlului de CS II sau de CS I prin ordin al ministrului. Acest ordin reprezintă decizia finală cu privire la rezultatele concursului;

- c) După emiterea ordinului, M.E.N. arhivează dosarul de CS II sau de CS I și transmite la institut ordinul respectiv și mapa cu lucrările științifice semnificative în vederea înmânării acesteia candidatului.

Art.33. Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie emisă de directorul general al INMA în baza ordinului M.E.N.

CAPITOLUL 4. - Dispoziții finale

Art.34. Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

Art.35. Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I, CS II, CS III în domeniile de cercetare științifică pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

Art.36. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.

Nr. (de inregistrare)/ data

Domnule Director General

Subsemnatul..... născut la data de
..... absolvent al
.....
..... având gradul profesional actual la
Institutul cu o vechime în activitatea de cercetare-
dezvoltare/învățământul superior de ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la
concursul pentru ocuparea postului
..... în domeniul
....., anunțat în ziarul din data
de

Semnătura,

Data

Domnului Director General al INMA

Aprobat

Aviz Juridic

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
MODEL

- se scrie integral de mână -

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de
..... în cu domiciliul în
..... CNP,
declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de
(CS I / CS II / CS III / CS) domeniul de la Institutul
..... anunțat în ziarul
din data de și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau
la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în
conformitate cu legislația în vigoare.

data

Nume, prenume și semnătura candidatului

GRILA DE EVALUARE A CANDIDATULUI

Nr. crt.	Criterii le de performanță	Punctaj
1.	Director / responsabil contract CDI ^{*)}	25 pct/contr.
2.	Participarea la contracte CDI ^{*)}	5 pct/contr.
3.	Responsabil contract cu terți/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei	25 pct/contr. 10 pct/contr. 5 pct/contr. 1 pct/contr.
4.	Participarea la contracte cu terti/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: ^{**)} - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei	5 pct/contr. 2 pct/contr. 1 pct/contr. 0,2 pct/contr
5.	Activități de proiectare - repere: 0÷25 - repere: 26÷50 - repere: 51÷75 - repere: 76÷100 - repere: 101÷..., n, se adaugă câte 1 pct. pentru fiecare grupă suplimentară de 25 repere	1 2 3 4 n
6.	Asistență tehnică la execuția: MF / ME / P	3
7.	Lucrare stiintifica comunicata oral (manifestare internationala)	5
8.	Lucrare stiintifica comunicata poster (manifestare internationala)	3
9.	Lucrare stiintifica comunicata oral (manifestare nationala)	3
10.	Lucrare stiintifica comunicata poster (manifestare nationala)	2
11.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI	10
12.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI	5
13.	Brevet acordat	10
14.	Brevet aplicat (valorificat)	25
15.	Cerere brevet înregistrată	5
12.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate	10 20
13.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate	3 pct/cap. 6 pct/cap.
14.	Premii ale academiei	15
15.	Premii nationale	5
16.	Premii internaționale	10
17.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale	5
18.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale	10
19.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate naționale	5
20.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate din străinătate	10
21.	Lucrare prezentată la conferințe/workshop-uri/seminarii/etc	2
22.	Lucrare publicată în reviste neștiințifice	2

^{*)} Valoarea contractului ≥ 50.000 lei sau 10.000 EUR;

^{**)} Trebuie prezentate dovezi obiective ale implicării în cadrul lucrării, certificate de către directorul / responsabilul de proiect!

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Cercetator stiintific (CS)	26 puncte
2	Cercetător științific gradul III (CS III)	86 puncte
3	Cercetător științific gradul II (CS II)	conf. O.M. 6560/2012
4	Cercetător științific gradul I (CS I)	conf. O.M. 6560/2012

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

1 – pentru postul de **cercetator stiintific (CS)**:

- Criteriile de performanță minimale sunt

Total

- Participarea ¹⁾ la cel puțin 1 contract de CDI / terți	5 pct.	5
- Lucrari științifice:		
✓ comunicate poster la conferinte internationale	3 pct.	21
✓ comunicate poster la conferinte nationale	2 pct.	
✓ comunicate oral la conferinte nationale	3 pct.	
✓ comunicate oral la conferinte internationale	5 pct.	
- Lucrari științifice:		
✓ publicate în reviste cotate/indexate ISI	10 pct.	15
✓ publicate in reviste indexate BDI	5 pct.	

Min. 26 pct.**2** – pentru postul de **cercetator stiintific gradul III (CS III)**:

- Criteriile de performanță minimale sunt:

Total

- Director / responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți ^{*)}	25 pct.	25
- Participarea ¹⁾ la cel puțin 3 contract de CDI / terți ^{*)}	5 pct.	15
- Lucrari științifice:		
✓ comunicate poster la conferinte internationale ²⁾	3 pct.	11
✓ comunicate poster la conferinte nationale ²⁾	2 pct.	
✓ comunicate oral la conferinte nationale ²⁾	3 pct.	
✓ comunicate oral la conferințe internaționale ²⁾	5 pct.	
- Lucrari științifice:		
✓ publicate în reviste cotate/indexate ISI ²⁾	10 pct.	35
✓ publicate în reviste indexate BDI ³⁾	5 pct.	

Min. 86 pct.

3 – pentru postul de **cercetator stiintific gradul II (CS II)** (conf. O.M. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare)

4 – pentru postul de **cercetator stiintific gradul I (CS I)** (conf. O.M. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare)

¹ Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective ale implicării în cadrul proiectului, certificate de către directorul/responsabilul de proiect!

^{*)} Valoarea minimă a unui contract trebuie să fie de 10.000 Euro sau 50.000 lei (inclusiv cofinanțarea)!

² Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

³ Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin două din aceste lucrări!

Anexa nr. 17 - COMISIA INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Se consideră trei criterii principale de evaluare, corespunzătoare următoarelor categorii de activități:

1. Activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare (acronim CDI)
2. Activitate didactică (acronim DID)
3. Recunoaștere și impactul activității (acronim RIA)

Aspectele specifice ce sunt evidențiate pentru fiecare tip de activitate sunt sintetizate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Criterii de evaluare și obiective asociate

Activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)	Activitate didactică și profesională (DID)	Recunoaștere și impactul activității (RIA)
<ul style="list-style-type: none"> • Vizibilitate, calitate și recunoaștere internațională a rezultatelor CDI • Dezvoltare soluții tehnice și produse originale, cu impact socio-economic • Diseminarea rezultatelor cercetării-dezvoltării-inovării 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltare / modernizare infrastructură educațională • Dezvoltare și modernizare discipline generale și de specialitate • Dezvoltare de institute, centre, laboratoare de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> • Atragere resurse financiare prin granturi și contracte • Director sau responsabil partener granturi și contracte • Membru în echipa de cercetare grant/contract.

Pentru cadrele didactice din învățământul superior vor fi utilizate standarde minimale corespunzătoare celor trei criterii, CDI, DID și RIA, iar pentru acordarea gradelor profesionale în domeniul cercetării-dezvoltării vor fi utilizate criteriile CDI și RIA.

Indicatori de evaluare pentru standarde minimale

Tabelul 2. Indicatori specifici pentru domeniul Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică

Criteriul CDI		Criteriul DID		Criteriul RIA	
Indicatori cu contribuție principală (obligatorie) în criteriu					
Rezultate și comunicări publicate ca articole științifice (CDI-ART)	min 60%	Manuale - suport curs, format tipărit sau format electronic (DID-MSD)	min 60%	Management proiecte a) Director grant național sau internațional, sau responsabil partener în consorțiu (RIA-GRA) b) Director contracte cu beneficiari din mediul economic (RIA-CTR)	min 60%
Indicatori cu contribuție complementară în criteriu					
a) Brevete de invenție (CDI-BRV) b) Produse, tehnologii și servicii inovative (CDI-PTS) c) Monografii de specialitate (CDI-MON)		a) Laboratoare / standuri pentru activități didactice (DID-LAB) b) Platforme informatice educaționale (DID -PIE)		Activitate de cercetare – dezvoltare – inovare în cadrul granturilor / proiectelor	

Principii de evaluare cantitativă a criteriilor și de stabilire a standardelor minimale

Evaluarea criteriilor cu indicatorii din Tabelul 2 ține cont de următoarele principii:

- Punctajul corespunzător unui criteriu se constituie din suma punctajelor aferente indicatorilor principali și complementari ai criteriului
- Din valoarea punctajului unui criteriu, minim 60% trebuie să provină din indicatorii principali. Punctajul corespunzător standardului minimal pentru criteriu poate fi realizat integral cu indicatorii principali
- Din valoarea punctajului unui criteriu, maxim 40% poate să provină din indicatorii complementari. Punctajul corespunzător standardului minimal pentru criteriu NU poate fi realizat integral cu indicatorii complementari

Pentru ocuparea prin concurs a pozițiilor în învățământul superior sau în cercetare-dezvoltare, instituțiile pot adopta și alți indicatori de evaluare (principali sau complementari). Standardele minimale stabilite prin prezenta metodologie reprezintă criteriu de eligibilitate pentru participarea la concursurile pentru ocuparea pozițiilor în învățământul superior sau în cercetare-dezvoltare, respectiv pentru validarea rezultatului concursului de către CNATDCU.

Tabelul 3. Standarde minimale pentru domeniile științifice "Inginerie mecanică, mecatronică și robotică"

Crit.	Profesor universitar	Cercetător Științific gr. I	Conferențiar universitar	Cercetător Științific gr. II
CDI	Minim 10 puncte, din care minim 6 puncte CDI-ART	Minim 10 puncte, din care minim 6 puncte din CDI-ART	Minim 5 puncte, din care minim 3 puncte din CDI-ART	Minim 5 puncte, din care minim 3 puncte din CDI-ART
DID	Minim 10 puncte, din care minim 6 puncte din DID-MSD	Nu se aplică	Minim 5 puncte, din care minim 3 puncte din DID-MSD	Nu se aplică
RIA	Minim 10 puncte	Minim 10 puncte	Minim 5 puncte	Minim 5 puncte

Criteriul CDI

Indicatori CDI	Descriere	Punctaj	Observații
CDI-ART (min. 60% din punctaj standard minimal)	Articole științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI, sau în reviste/volume indexate ISI sau BDI	1 articol = $FI_{articol}^* + \sum FI_{citare}^*$ $FI^* \equiv 0.1 + \text{Factor Impact}$	<ul style="list-style-type: none"> Factorul de impact corectat FI^* ia în considerare articolele în publicații indexate BDI sau indexate ISI (fără factor de impact) prin valoarea de prag 0.1 Se pot lua în considerare articolele cu $FI_{articol}^* = 0$ dar cu $\sum FI_{citare}^* > 0$. Se exclud autocitări Monografiile naționale trebuie să fie incluse în depozitul legal al Bibliotecii Naționale
CDI-BRV	Brevete de invenție	1 brevet de invenție internațional = 3 puncte 1 brevet de invenție național = 1 punct	
CDI-MON	Monografii de specialitate sau capitole în monografii de specialitate	1 punct = 10 pagini contribuție monografie în editură de prestigiu din străinătate* 1 punct = 50 pagini contribuție editură națională	

*edituri de prestigiu din străinătate: Elsevier, Springer, John Wiley & Sons, McGraw-Hill, CRC Press, Francis & Taylor, Oxford University Press, Cambridge University Press, Academic Press, Kluwer Academic Publishers

Criteriul DID

Indicatori DID	Descriere	Punctaj	Observații
DID-MSD (min. 60% din punctaj minimal)	Manuale suport curs, format tipărit sau format electronic	1 punct = 50 pagini	<ul style="list-style-type: none"> Candidatul trebuie să fie autor principal (autor unic sau primul autor) al manualului. Pentru formatul electronic calitatea de autor principal este certificată de conducerea departamentului Pentru standurile sau laboratoarele didactice, calitatea de dezvoltator este certificată de conducerea departamentului
DID-LAB	Standuri/laboratoare pentru activități didactice realizate sau dezvoltate de candidat, cu lucrări de laborator elaborate de candidat și incluse în îndrumător laborator format tipărit sau format electronic	1 punct = 1 lucrare de laborator cu infrastructură realizată/dezvoltată de candidat	

Criteriul RIA

Indicatori RIA	Descriere	Punctaj	Observații
<i>Contribuție principală (minim 60%) în calitate de director grant/proiect</i>			
RIA-GRA	Director sau responsabil partener grant internațional	1 punct = 10000 EUR	<ul style="list-style-type: none"> Calitatea de director sau responsabil partener este certificată de reprezentantul legal al instituției în cadrul căreia a fost derulat grantul sau contractul Sunt luate în considerare sumele încasate exclusiv de instituția în care a fost derulat grantul (la proiectele tip consorțiu se consideră suma alocată instituției)
	Director sau responsabil partener grant național	1 punct = 50000 RON	
RIA-CTR	Director contract cu beneficiar din mediul economic internațional	1 punct = 2000 EUR	
	Director contract cu beneficiar din mediul economic național	1 punct = 10000 RON	
<i>Contribuție complementară în calitate de membru echipă cercetare grant/proiect</i>			
<ul style="list-style-type: none"> Calitatea de membru echipă proiect se certifică de instituția care a derulat proiectul, cu condiția ca membrul în echipa de proiect să încaseze manoperă Punctajul pentru sumele prevăzute la RIA-GRA și RIA-CTR este de 0.25 puncte pentru membru în echipă, în loc de 1 punct pentru director / responsabil partener 			

Președinte comisie:

Prof.dr.ing. Tudor Prisecaru

Institutul
Concurs pentru ocuparea postului
Domeniul asociat postului
Post publicat în ziarul din data de

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Numele și prenumele candidatului

Nr. crt.	Activitate	Numărul de activități	Punctajul pentru o activitate	Punctaj total (col. 2 X col. 3)
1.	Director / responsabil contract CDI ^{*)}			
2.	Participarea la contracte CDI ^{*)}			
3.	Responsabil contract cu terți/CERT/incubare/ formare profesionala / standardizare: - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei			
4.	Participarea la contracte cu terți/CERT/incubare/ formare profesionala / standardizare: ^{**)} - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei			
5.	Activități de proiectare: - repere: 0÷25 - repere: 26÷50 - repere: 51÷75 - repere: 76÷100 - repere: 101÷..., n, se adaugă câte 1 pct. pentru fiecare grupă suplimentară de 25 repere			
6.	Asistență tehnică la execuția: MF / ME / P			
7.	Lucrare științifică comunicată oral (manifestare internațională)			
8.	Lucrare științifică comunicată poster (manifestare internațională)			
9.	Lucrare științifică comunicată oral (manifestare națională)			
10.	Lucrare științifică comunicată poster (manifestare națională)			
11.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI			
12.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI			
13.	Brevet acordat			
14.	Brevet aplicat (valorificat)			
15.	Cerere brevet înregistrată			
12.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate			
13.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate			
14.	Premii ale academiei			
15.	Premii naționale			
16.	Premii internaționale			
17.	Membru al instituțiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale			
18.	Membru al instituțiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale			
19.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate naționale			
20.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate din străinătate			
21.	Lucrare prezentată la conferințe/workshop-uri/seminarii/etc			
22.	Lucrare publicată în reviste neștiințifice			

Data

Comisia de evaluare (numele, prenumele și semnătura președintelui și a membrilor)

**Documentele din dosarul pentru ocuparea postului/acordarea
titlului de CS I sau de CS II**

1. **Opis;**
2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *institutului*, către Ministerul Educației Nationale (în original);
3. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii *institutului*, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific și consiliul de administrație, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific și de consiliul de administrație pe baza raportului prezentat de comisia de concurs; (în original);
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului de administrație al institutului**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs; (în original);
5. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al institutului**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs; (în original);
6. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original);
7. **Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *institutului*, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată);
8. **Cererea candidatului**, adresată conducerii *institutului*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției (în original);
9. **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin ordin MECS (în original);
10. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (în original);
11. **Lista de lucrări** a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS (BDI); **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări;
12. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat) (în original);
13. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
14. **Copii legalizate de pe:** diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților; pentru gradele: ACS, CS și CS III atestarea se va face de către consilierul juridic al institutului;
15. **Copii** ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).