

APROBAT

Director General

Dr. Ing. Nicolae-Valentin VLADUT



METODOLOGIE DE CONCURS

pentru ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursală/Departament
în cadrul INMA

Art. 1. Organizarea concursului

- 1.1. Ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursala/Departament în cadrul INMA, se face prin concurs, în condițiile legii și ale prezentei metodologii.
- 1.2. Prin Decizia Directorului General avizată de Consiliul de Administrație, se stabilește organizarea concursului, precizându-se următoarele:
 - 1.2.1. calendarul desfășurării concursului;
 - 1.2.2. documentele necesare înscrierii la concurs;
 - 1.2.3. componența Comisiilor de concurs și de contestații;
- 1.3. Decizia de organizare a concursului se publică într-un cotidian de mare tiraj și pe pagina web a INMA.

Art. 2. Condiții de participare

- 2.1. La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română sau cetățean al unui stat membru UE ori al Spațiului Economic European, cu domiciliul în România, care îndeplinește condițiile prevăzute în Anexa 1.
- 2.2. Anexa 1 este parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 3. Componența Comisiei de concurs

- 3.1. Comisia de concurs are minim 3 membri, în următoarea componență:
 - a. Director Științific al INMA – membru;
 - b. Specialiști externi din instituții cu profil de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică /invatamant– membri.
- 3.2. Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de o persoană care va fi desemnată prin Decizia de organizare a concursului, aceasta neavând calitatea de membru.
- 3.3. Activitatea Comisiei de concurs se desfășoară în limitele stabilite prin Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Șef Laborator/Sucursala/Departament în cadrul INMA.
- 3.4. Regulamentul de desfășurare a concursului este prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 4. Depunerea documentelor

- 4.1. Documentele necesare înscrierii la concurs sunt următoarele:
 - a. cerere de înscriere;
 - b. curriculum vitae și memoriu de activitate – cu referiri exprese la domeniul de activitate vizat;
 - c. documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de participare, prevăzute în Anexa 1;
 - d. lista lucrărilor de specialitate elaborate/publicate de către candidat;

- e. Plan de Dezvoltare al Laboratorului/Sucursalei/Departamentului (conform Anexa 4 - parte integrantă din prezenta metodologie), în concordanță cu strategia INMA (care va include planul de gestionare a resurselor umane și de exploatare a echipamentelor);
- f. Fisa de evaluare a activitatii profesionale (conform Anexa 5 - parte integrantă din prezenta metodologie);
- g. raport privind activitatea desfășurată într-o funcție similară celei pentru care concurează (dacă este cazul).

4.2. Dosarul cuprinzând documentele indicate mai sus, se depune la secretariatul Comisiei de concurs, cu respectarea termenului precizat pentru depunere.

Art. 5. Desfășurarea concursului

5.1. Concursul se desfășoară în trei etape:

- a. Selecția dosarelor – se realizează verificarea îndeplinirii condițiilor de participare – etapa eliminatorie;
- b. Evaluarea Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei/Departamentului (Anexa 4) și a activității științifice (Fisa de evaluare-Anexa 5) a candidaților selectați;
- c. Interviuul – candidații selectați susțin proba interviuului, în cadrul căreia se va realiza de către aceștia prezentarea strategiei de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei /Departamentului.

5.2. Comisia de concurs va acorda note de la 1 – 10.

5.3. Pentru etapa evaluării Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei/Departamentului (Anexa 4) și a activității științifice (Fisa de evaluare-Anexa 5), fiecare membru al Comisiei de concurs va acorda o notă (media ponderată a celor 2 evaluări, conform Anexa 3), după care se va face media aritmetică între acestea.

5.4. Pentru proba interviuului, de asemenea, fiecare membru al Comisiei acordă o notă, fiind realizată media aritmetică a notelor acordate de toți membrii comisiei.

5.5. Nota finală a candidatului reprezintă media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursala Departamentului și activității științifice și nota obținută în urma interviuului.

Art. 6. Contestațiile

6.1. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, numiți prin Decizia Directorului General al INMA avizată de Consiliul de Administrație.

6.2. Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de o persoană care va fi desemnată prin Decizia de organizare a concursului, aceasta neavând calitatea de membru.

6.3. Activitatea Comisiei de soluționare a contestațiilor se desfășoară în limitele stabilite prin Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Șef Laborator/Sucursala/Departament în cadrul INMA.

6.4. Regulamentul de desfășurare a concursului este prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 7. Numirea pe postul de Șef Laborator/Sucursala/Departament

7.1. Candidatul declarat câștigător în urma concursului, va fi numit în funcția de Șef de Laborator/Sucursala/Departament, prin Decizie a Directorului General al INMA, pentru o perioadă de 4 ani.



CONDIȚII DE PARTICIPARE**la concursul pentru ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursala/Departament - INMA**

Persoana care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursala/Departament la INMA, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al UE sau al Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b. nu are antecedente penale, prezentând în acest sens cazier judiciar;
- c. starea de sanatate corespunzătoare dovedită prin adeverința eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către unitățile sanitare abilitate;
- d. deține cel puțin titlul de cercetător științific gradul III, în cazul posturilor de șef la departamentele de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 20,21 din Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- e. are experiență relevantă (minim 5 ani) în domeniul de activitate cercetare-dezvoltare/invatamant/testare/incercari/executie – fabricatie (modele functionale, modele experimentale, prototipuri) specific INMA sau conex, după caz.;
- f. are pregătire profesională corespunzătoare, dovedită cu diplomă de doctor (sau atestat de recunoaștere, dacă este cazul), diplomă de licență (sau atestat de recunoaștere, dacă este cazul), precum și referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 2 specialiști cu reputație pe plan național și/sau internațional, după caz;
- g. să dovedească aptitudini în activitatea de conducere (proiect, colectiv, laborator, secție, departament, absolvire curs de management). Dovada se face pe bază de adeverință de la Biroul Administrativ, Personal, Organizare sau echivalent, sau certificat de absolvire a unui curs de management;
- h. a participat în calitate de conducător la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale și/sau activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, dezvoltare /testare/incercari/executie-fabricatie (modele functionale, modele experimentale, prototipuri), în cazul posturilor de șef departamente cercetare-dezvoltare. Dovada se face prin depunerea de copii ale contractelor, cu lista de participanți sau echivalent;
- i. cunoaște legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- j. să prezinte lista lucrărilor publicate, la care se va anexa câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative, în cazul candidaților la posturile de șef departamente cercetare-dezvoltare;
- k. să nu fi fost sancționat disciplinar pentru încălcarea dispozițiilor legale în activitatea desfășurată, dovada făcându-se pe bază de adeverință eliberată de Biroul Administrativ, Personal, Organizare sau echivalent.



REGULAMENT

**de desfășurare a concursului pentru ocuparea
funcției de Șef de Laborator/Sucursala/Departament la INMA**

Art. 1.

Organizarea și desfășurarea concursului este guvernată de următoarele principii:

- a. **competiție deschisă** - prin asigurarea liberului acces privind participarea la concurs a oricărei persoane fizice care îndeplinește condițiile cerute de lege și prezenta Metodologie;
- b. **competență profesională** - prin realizarea selecției și stabilirea candidatului câștigător pentru ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursala/Departament la INMA, exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concurs;
- c. **imparțialitate** – prin aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selecție;
- d. **confidențialitate** – asigurată lucrărilor și documentelor, inclusiv garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 2.

Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Șef de Laborator/Sucursala/Departament, se publică într-un cotidian de mare tiraj, se afișează la sediul și pe pagina web a INMA, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru înscrierea la concurs (depunerea dosarului de concurs).

Anunțul de organizare a concursului trebuie să conțină, în mod obligatoriu:

- a. funcția scoasă la concurs;
- b. denumirea, domeniul de activitate și adresa sediului INMA;
- c. data limită pentru depunerea dosarului de înscriere la concurs;
- d. data și locul de desfășurare a concursului;
- e. numărul de telefon / adresa de e-mail de la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 3.

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul Comisiei de concurs și trebuie să conțină:

- a. cerere de înscriere;
- b. copie act de identitate, certificat de nastere si de casatorie, dupa caz.
- c. copie certificata de conformitate cu originalul de pe diploma de licenta, insotita de foaia matricola, copie legalizata de pe cartea de munca sau copie extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, originale ale scrisorilor de recomandare pentru dovedirea referintelor profesionale, dupa caz;
- d. copie certificata de conformitate cu originalul de pe diploma de doctor in domeniul de activitate al INMA sau conex, copii dupa alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, dupa caz;
- e. curriculum vitae;
- f. memoriu de activitate, cu referiri exprese la domeniul vizat;
- g. Plan de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei/ Departamentului (conform Anexa 4), în concordanță cu strategia institutului (incluzând plan de gestionare a resurselor umane și de exploatare a echipamentelor);
- h. Fisa de evaluare a activitatii stiintifice, conform Anexa nr. 5;
- i. documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform Anexei 1;
- j. raport de activitate într-o funcție identică/similară (dacă este cazul).



Art. 4.

Concursul se desfășoară în trei etape:

- I. selecția dosarelor – se verifică îndeplinirea condițiilor de participare și se selectează candidații admiși – Etapa eliminatorie;
- II. evaluarea Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei/ Departamentului (Anexa 4) și a activității științifice (Anexa 5), pentru candidații admiși la Etapa I;
- III. interviul – candidații admiși la Etapa I susțin interviul prin prezentarea strategiei proprii de dezvoltare a Laboratorului/ Sucursalei/Departamentului.

Art. 5.

- (1) Evaluarea candidaților se realizează de către Comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în Anexa 3, parte integrantă din prezenta metodologie.
- (2) Criteriile de apreciere în baza cărora se realizează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:
 - a. pregătire de specialitate;
 - b. aptitudini legate de procesul decizional;
 - c. cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice/testare/incercare/execuție/fabricație, după caz;
 - d. calitatea raportului de activitate și/sau /planului de activitate privind dezvoltarea Laboratorului/ Sucursalei/Departamentului – Anexa 4 și a Fisei de evaluare –Anexa 5. Acesta trebuie să aibă în vedere obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite, ținând cont de situația economico-financiară a INMA;
 - e. participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale, precum și activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și proiectare, învățământ, după caz;

Art. 6.

- (1) Durata interviului este stabilită de către Comisia de concurs la maximum 50 minute.
- (2) Fiecare membru al Comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opinii politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.
- (3) Întrebările membrilor comisiei și răspunsurile candidatului vor fi înregistrate cu echipament audio după caz. Înregistrările se păstrează până la afișarea rezultatului final al concursului, cu candidatul declarat câștigător.
- (4) Secretarul Comisiei va întocmi un proces – verbal în care se vor consemna notele acordate de fiecare membru al comisiei. Procesul – verbal se va semna, în mod obligatoriu, de toți membrii comisiei.

Art. 7.

- (1) Fiecare membru al Comisiei de concurs va acorda o notă pentru etapa II a evaluării și o notă pentru Etapa III - interviu. Pentru obținerea notei candidatului aferentă fiecărei etape, se face media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (2) Nota finală a candidatului reprezintă media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea competenței științifice/tehnologice (Anexa 5) și a Planului de Dezvoltare a Laboratorului/ Sucursalei / Departamentului (Anexa 4), conform ponderilor precizate în Anexa 3 - și nota obținută la interviu.
- (3) Notele pot fi cuprinse între 1 – 10, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele II și III fiind 8.



- (4) Notele acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs se consemnează în procesul – verbal al ședinței.
- (5) Lista Comisiei de concurs privind rezultatele obținute de candidați, întocmită în ordine descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, se va afișa la sediul INMA.

Art. 8.

- (1) Contestațiile se depun la secretariatul Comisiei de concurs în termen de 24 ore de la data afisării rezultatelor.
- (2) Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, înființată în acest sens prin Decizia Directorului General avizată de Consiliul de Administrație al INMA.
- (3) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi prezentat spre aprobare Directorului General care poate dispune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise sau respingerea contestației.

Art. 9.

Activitatea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, este condusă de președinți, desemnați prin Decizie a Directorului General al INMA și se desfășoară obligatoriu, în prezența tuturor membrilor fiecărei comisii.

Art. 10.

Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a. verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs;
- b. stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare și interviu;
- c. analizează și evaluează competențele profesionale și manageriale ale candidaților selectați, prin analiza și evaluarea dosarelor acestora, inclusiv oferta managerială în cadrul Etapei II – Proba 1
- d. acordă note conform criteriilor de apreciere și ponderilor prevăzute în Anexa 3;
- e. stabilește planul și tematica de interviu și evaluează competențele profesionale și manageriale ale candidaților prin realizarea interviului cu fiecare candidat în parte;
- f. elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului (raportul Comisiei de concurs) care se înaintează spre aprobare Directorului General.

Art. 11.

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:
- a. primește de la secretarul comisiei contestația, dosarul de concurs și toate documentele întocmite de către comisia de concurs;
 - b. analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.
 - c. întocmește și își asumă prin semnătură raportul privind derularea procedurilor de concurs.
- (2) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor conține prezentarea documentelor verificate, concluziile și recomandările propuse aprobării Directorului General.



Art. 12.

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigura suportul tehnic pentru desfasurarea activitatilor comisiei de concurs si pentru comisia de solutionare a contestatiilor;
- b. primește dosarele de concurs ale candidatilor, respectiv contestatiile, si asigura comunicarea cu fiecare candidat;
- c. verifica existenta si integralitatea documentelor din dosarul de concurs;
- d. convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei,
- e. intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia;
- f. asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;
- g. asigura gestionarea documentelor in timpul concursului si dupa finalizarea acestuia;
- h. indeplineste orice sarcini specific necesare pentru buna desfasurare a concursului

Art. 13.

- (1) Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Directorului General.
- (2) În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.



CRITERII DE APRECIERE**la concursul pentru ocuparea funcției de Șef Laborator/Sucursala/Departament la INMA****Etapa II - Evaluare**

1. Competența științifică/tehnologică (conform Fisa evaluare-Anexa 5) – ponderea notei: 40%
 - a. Pregătirea de specialitate (calificare, rezultate obținute în activitatea proprie și/sau conducerea unor proiecte de cercetare – dezvoltare, elaborarea de tehnologii, etc.)
 - b. Realizări deosebite (participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale, precum și activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și proiectare, în funcție de caz).

2. Plan de Dezvoltare a Laboratorului/ Sucursalei/Departamentului (conform Anexa 4) – ponderea notei: 60%
 - a. corelarea activității Laboratorului / Sucursalei/ Departamentului pe care îl conduce, cu strategia institutului;
 - b. promovarea cercetării multidisciplinare/interdisciplinare, corelată cu strategia națională de cercetare și programul Orizont 2020;
 - c. formarea profesională a personalului, în special a angajaților tineri;
 - d. dezvoltarea bazei materiale a Laboratorului / Sucursalei/ Departamentului;
 - e. promovarea colaborării cu alte instituții de cercetare – dezvoltare, de învățământ superior și cu industria.

Etapa III - Interviu

- a. Aptitudini legate de procesul decizional;
- b. Cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice/testare/incercare/execuție/fabricație, după caz;
- c. Aptitudini de negociere, cunoștințe de managementul resurselor umane, managementul conflictelor, ș.a



PLAN DE DEZVOLTARE A LABORATORULUI / DEPARTAMENTULUI

- structura cadru -

1. Stabilirea priorităților de dezvoltare științifică și tehnică a Laboratorului/Sucursalei/Departamentului;
2. Eficientizarea activității Laboratorului / Sucursalei /Departamentului;
3. Atragerea de fonduri financiare (proiecte / fonduri extrabugetare / contracte)
4. Creșterea nivelului de vizibilitate, precum și îmbunătățirea poziției institutului la nivel național / internațional;
5. Perfecționarea personalului;
6. Îmbunătățirea / modernizarea infrastructurii de cercetare – dezvoltare inovare și susținerea transferului tehnologic;
7. Program de măsuri administrative;
8. Indicatori de rezultat și performanță.

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Valoarea planificată a indicatorilor asumați					
		Indicator de rezultat/performanță	Estimare anuală pentru perioada numirii în funcție				
			An I	An II	An III	An IV	
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Managementul proiectelor	Teme / Proiecte CD realizate în cadrul programului NUCLEU					
		Teme CD realizate pentru îmbunătățirea performanțelor IIN					
		Teme / Proiecte CD realizate din planurile / programele naționale de cercetare - dezvoltare					
		Teme / Proiecte CD realizate din planurile / programele europene și internaționale					
		Teme / Proiecte CD realizate din fonduri structurale					
		Contracte directe cu terții					
2.	Dezvoltarea infrastructurii de cercetare	Procentul alocărilor financiare pentru investiții din proiecte					
		Procentul alocărilor financiare pentru investiții din alte fonduri					
3.	Managementul resursei umane	Necesar personal CD (număr)					
		Necesar personal IDT (număr)					
		Necesar personal auxiliar de cercetare (număr)					
		Personal implicat în procese de formare doctorală și de masterat					
		Ponderea cercetătorilor tineri dn totalul cercetătorilor					
		Perfecționarea profesională a personalului					
4.	Publicații / Studii / Brevete	Articole publicate în reviste ISI					
		Articole publicate în alte baze de date internaționale					
		Număr de comunicări la conferințe sau congrese internaționale					
		Tehnologii și servicii rezultate din activitatea de CD					
		Nr. de cereri de brevet / brevete rezultate din activitatea de CD					
		Nr. de participări la elaborarea studiilor strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitati a INCD					
		Rezultate care sunt la baza creării de start-up și spin-off					



**FISA DE EVALUARE A ACTIVITATII STIINTIFICE
2012-2017**

Nr. crt.	Criteriu de performanță	Punctaj	TOTAL punctaj/ criteriu
1	Director/responsabil contract CDI/terți (INMA coordonator)	30 pct./contract	...
1.1	(se specifică titlul proiectului și nr. contractului)		
...			
1.n			
2.	Responsabil contract CDI/terți (INMA partener)	10 pct./contract
2.1	(se specifică titlul proiectului și nr. contractului)		
...			
2.n			
3.	Brevete obținute	30 pct./brevet	...
3.1	(se specifică titlul brevetului, nr. și anul)		
...			
3.n			
4.	Cereri de brevete (prim autor)	10 pct./brevet
4.1	(se specifică titlul cererii de brevet, nr. și anul)		
...			
4.n			
5.	Cereri de brevete (coautor)	3 pct./brevet	...
5.1.	(se specifică titlul cererii de brevet, nr. și anul)		
...			
5.n			
6.	Articole ISI publicate/acceptate spre publicare (primautor)	30 pct./articol
6.1.	(se specifică autorii, titlul articolului, jurnalul, vol., nr. si pagina)		
...			
6.n			
7.	Articole ISI publicate/acceptate spre publicare (coautor)	15 pct./articol	...
7.1.	(se specifică autorii, titlul articolului, jurnalul, vol., nr. si pagina)		
...			
7.n			
8.	Articole BDI publicate/acceptate spre publicare (primautor)	10 pct./articol
8.1	(se specifică autorii, titlul articolului, jurnalul, vol., nr. si pagina)		
...			
8.n			
9.	Articole BDI publicate/acceptate spre publicare (coautor)	5 pct./articol	...
9.1	(se specifică autorii, titlul articolului, jurnalul, vol., nr. si pagina)		
...			
9.n			
10.	Articole publicate/acceptate spre publicare în conferințe/ simpozioane/ congrese (primautor)	8 pct./articol
10.1	(se specifică autorii, titlul articolului, jurnalul, vol., nr. si pagina)		
...			
10.n			
11.	Articole publicate/acceptate spre publicare în conferințe/ simpozioane/congrese (coautor)	4 pct./articol	...
11.1	(se specifică autorii, titlul articolului, jurnalul, vol., nr. si pagina)		
...			



CALENDAR DESFASURARE CONCURS

Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare - INMA – București, cu sediul în București, Bd. Ion Ionescu de la Brad, nr. 6, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea postului de *șef departament* la Departamentul de Încercări Tractoare și Echipamente Tehnice pentru Agricultură și Industria Alimentară, respectiv a postului de *șef sucursală* în cadrul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare Tehnologii de Mecanizare și Echipamente Tehnice pentru Agricultură și Industria Alimentară - Sucursala Timisoara.

A. Inscrierea la concurs se face în perioada în perioada 17.11. – 18.12.2017, ora 14.00 la sediul INMA București : Bd. Ion Ionescu de la Brad, nr. 6, sector 1, Biroul Administrativ, Personal, Organizare- tel: 021.269.32.70 int. 117

B. Concursul se va desfășura în următoarele etape:

- I. selecția dosarelor – se verifică îndeplinirea condițiilor de participare și se selectează candidații admiși – Etapa eliminatorie;
- II. evaluarea Planului de Dezvoltare a Laboratorului/Sucursalei/ Departamentului (Anexa 4) și a activității științifice (Anexa 5), pentru candidații admiși la Etapa I;
- III. interviul – candidații admiși la Etapa I susțin interviul prin prezentarea strategiei proprii de dezvoltare a Laboratorului/ Sucursalei/Departamentului.

C. Concursul va avea loc în data de 19 decembrie 2017 la sediul INMA București : Bd. Ion Ionescu de la Brad, nr. 6, sector 1 și se va desfășura conform Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de șef de laborator/sucursala/departament afișat la sediu și pe pagina web a institutului.

D. Rezultatele concursului se vor afișa la sediul INMA în maxim 1 zi de la data desfășurării concursului.

Director General,
Dr. Ing. Vladuț Nicolae-Valentin

