

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
Dr. Ing. Nicolae - Valentin Vladuț

## **CAIET DE SARCINI SERVICII DE CREARE WEBSITE**

### **I. DESCRIERE**

Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Mașini și Instalații Destinate Agriculturii și Industriei Alimentare - INMA București dorește achiziționarea de servicii de creare a website-ului [www.inma.ro](http://www.inma.ro).

#### *EGALITATEA DE ȘANSE*

Pe întreaga durată a derulării contractului, diviziunea muncii între femei și bărbați va fi egală ca importanță, implicare, acces și control asupra resurselor disponibile, vor fi folosite procesele participatorii, vor fi identificate și înlăturate barierele din calea participării femeilor și va fi luat în considerare impactul diferit al inițiativei asupra bărbaților și femeilor. Se va face tot posibilul pentru înlăturarea stereotipurilor de gen și discriminărilor de gen, conform definițiilor acestora.

#### *DEZVOLTAREA DURABILĂ*

Pe toată durata realizării contractului utilizarea tuturor resurselor se va face în mod rațional.

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Creare website pentru Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Mașini și Instalații Destinate Agriculturii și Industriei Alimentare - INMA București.

Crearea website-ului (<http://www.inma.ro>) va consta în concepție, consultanță și asistență tehnică pentru realizarea acestuia.

Website-ul va avea adresa (<http://www.inma.ro>) și va fi realizat în concordanță cu cerințele tehnice și Anexa 1.

### **III. CERINȚE TEHNICE PENTRU REALIZAREA WEBSITE-ULUI**

Ofertantul în favoarea căruia va fi atribuit contractul de servicii, respectiv Prestatorul, va trebui să creeze website-ul Beneficiarului (<http://www.inma.ro>) împreună cu acesta, în conformitate cu specificațiile tehnice minimale din caietul de sarcini, în baza instrucțiunilor și a informațiilor

primite de la Achizitor (Beneficiar) și să-l administreze împreună cu Beneficiarul până la data finalizării contractului.

Programele, sistemele și instrumentele informatice, precum și sursele acestora dezvoltate pe parcursul derulării contractului pentru website aparțin Achizitorului.

De asemenea, până la data finalizării contractului, Prestatorul va acorda consultanță și asistență tehnică pentru website.

Prestatorul va dezvolta sisteme și instrumente informatice care vor permite o actualizare și întreținere ușoară a informației de pe website de către Achizitor, precum și modificarea structurii acesteia. De asemenea, Prestatorul va instrui Beneficiarul în utilizarea și dezvoltarea acestuia. Secțiunile care vor fi conținute în website sunt specificate în descrierea conținutului website-ului (Secțiunile website-ului). Conținutul website-ului va fi în limba română și engleză. Website-ul va fi dezvoltat utilizând tehnologie de programare și baze de date în sistem open-source software (MySQL, PHP, HTML, etc.), sau echivalente. Fundalul grafic pentru pagini va fi creat de către Furnizor.

Suprafața paginilor va fi acoperită de grafică în proporție de minimum 20%. Anumite secțiuni specificate în descrierea secțiunilor website-ului vor putea fi accesate de către toți utilizatorii. Va exista posibilitatea transmiterii unui *newsletter* săptămânal/lunar către o baza de date. Se vor folosi tehnologii de trimitere de *newsletter*.

Website-ul va conține o galerie de imagini care va fi actualizată de către Achizitor. Informația de pe anumite pagini specificate în descrierea conținutului website-ului (Secțiunile website-ului) va putea fi tipărită de către utilizatori. Achizitorul va avea posibilitatea de a monitoriza traficul website-ului cu informații detaliate despre sursa accesărilor pe categorii de informații și utilizatori. Cheltuielile pentru găzduirea website-ului pe durata contractului și în perioada de garanție vor fi suportate de Furnizor.

Transferul website-ului pe sistemele de găzduire ale Beneficiarului va fi asigurat de Furnizor. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita Furnizorului transferul website-ului pe sistemele sale de găzduire, oricând după data la care website-ul este operațional.

Furnizorul va acorda o perioadă de garanție de 2 ani de la data finalizării contractului. Furnizorul va remedia problemele tehnice semnalate de Achizitor în perioada de garanție.

Achizitorul va furniza toate informațiile necesare realizării website-ului și va participa la realizarea acestuia. Furnizorul va crea minimum **11 secțiuni** în cadrul website-ului, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă, respectiv:

#### 1) Secțiune “**PRIMA PAGINA**”

- Despre noi

- Personalități ale științei
- Misiune, viziune și valori, istoric
- Organigrama
- Consiliul de Administrație
- Resurse de personal
- Activități și Obiective
- Rapoarte de activitate
- Achizitii publice

## 2) Secțiune “**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**”

- Conducere
- Compartiment Contencios Legislativ
- Compartiment Audit Intern
- Colectiv Sistemul de Management al Calitatii și Standardizare
- Departament Cercetare Dezvoltare Tehnologii de Mecanizare și Echipamente Tehnice
  - Laborator Tehnologii de mecanizare si echipamente tehnice pentru lucrările solului, înființarea și întreținerea culturilor (Lab. SOL-S)
    - Colectiv S1 – Tehnologii și echipamente tehnice pentru protecția culturilor agricole specifice conceptului AGRICULTURA DE PRECIZIE
    - Colectiv S2 –Tehnologii și echipamente tehnice pentru lucrările solului, adaptate schimbărilor climatice
  - Laborator Tehnologii de mecanizare și echipamente tehnice pentru recoltare, zootehnie, horticultură, transport și manipulare (Lab. Recoltare – Transport – RT)
    - Colectiv RT-1 Tehnologii și echipamente tehnice pentru recoltarea furajelor și pregătirea hranei in zootehnie
    - Colectiv RT-2 Tehnologii și echipamente tehnice pentru recoltarea și procesarea produselor hoticole, a plantelor medicinale și aromatice
    - Colectiv RT-3 Tehnologii și echipamente tehnice pentru recoltat cereale, plante tehnice și culturi de biomasă
  - Laborator Morarit – Tehnologii de mecanizare și echipamente tehnice pentru prelucrarea primară a produselor agricole
  - Sucursala Cluj-Napoca – Tehnologii și echipamente tehnice pentru mecanizarea lucrărilor agricole pe terenuri agrcole în pantă
  - Sucursala Timișoara – Tehnologii și echipamente tehnice pentru industria alimentară si conditionarea produselor agricole
- Departament Incercari Tractoare si Echipamente Tehnice pentru Agricultura si Industrie

## Alimentara

- Laborator Testari masini si instalatii pentru industria alimentara
  - Colectiv Testari tehnologii de industria alimentara
  - Colectiv Testari tehnologii si echipamente pentru cultura si procesarea plantelor medicinale și aromatice
- Laborator Testări echipamente pentru producerea de bioresurse și pentru producerea de bioenergie
  - Colectiv Testări simulate și accelerate echipamente pentru producerea de bioresurse
  - Colectiv Testari tehnologii și instalații pentru producerea de bioenergie
- Departament Execuție Echipamente Tehnice
  - Atelier mecano-energetic
- Departament Proiecte și Relații Internaționale
- Departament Incubator Tehnologic și de Afaceri
- Departament Informatica și Inginerie Computerizată
- Birou Administrativ, Personal Organizare
- Directia Economico – Financiară
  - Directia Financiar - Contabilitate
  - Birou Plan și Urmarire Contractuala

### 3) Secțiune “**COMPETENȚE**”

- Organism acreditat (INMA-CERT)
- Laboratoare acreditate (OEC-DI)
  - DITRAMA
  - LIMS
- Incubator Tehnologic și de Afaceri (INMA-ITA)
- Centru formare profesională (CNFP-INMA)

### 4) Secțiune “**REZULTATE**”

- Rezultate cercetării
  - Echipamente Sol, Irigat, Stropit și Erbicidat
  - Echipamente Recoltare
  - Echipamente Transport
  - Echipamente Industria Alimentara
- Realizări reprezentative
- Baze de date

### 5) Secțiune “**PALMARES**”

- Medalii obținute
  - Produse transferate
  - Tehnologii transferate
  - Articole științifice publicate
  - Cărți publicate
  - Brevete de invenție
- 6) Secțiune **“PROIECTE DE CERCETARE”**
- Proiecte din fonduri UE
  - Proiecte CDI – PN II, PN III
  - Proiecte CDI Program NUCLEU
  - Proiecte Sectoriale
  - Proiecte Fonduri Structurale
- 7) Secțiune **“SERVICII”**
- Infrastructuri de cercetare
  - Incercări în regin acreditat / neacreditat
  - Certificare produse
  - Prelucrări mecanice și profile
  - Execuție de repere, ansamble, subansamble și echipamente mici, oferte
  - Formare profesională adulți
  - Incubare tehnologică și de afaceri
  - Consultanță de specialitate
- 8) Secțiune **“VIZIBILITATE”**
- Publicații Revista “INMATEH – Agricultural Engineering”
  - Manifestări științifice
  - Participări la târguri și expoziții
- 9) Secțiune **“ANUNȚURI”**
- 10) Secțiune **„MOTOR DE CĂUTARE”**
- 11) Secțiune **“CONTACT**

### **Secțiunile website-ului.**

Toate secțiunile website-ului vor fi dezvoltate în colaborare cu Achizitorul. Informația conținută în secțiuni va fi furnizată de către Achizitor. Designul website-ului va fi aprobat de Achizitor, care va putea solicita modificarea acestuia pentru a răspunde necesităților. Din toate paginile website-ului se va putea tipări informația.

*Achizitorul va lua decizia finala asupra formei și conținutului acestora.*

## **1) Secțiunea “Prima pagina”**

### *(a) Banner-ul website-ului*

Pagina principală va cuprinde un banner ce va conține în partea de sus elemente de identitate ale INMA și anume: poze cu echipamente tehnice pentru agricultură și industrie alimentară și sigla INMA în partea dreaptă a acestuia. În stanga banner-ului va fi butonul „NEW” cu o grafică prietenoasă care să atragă atenția vizitatorului și care va avea rolul de a gazdui / afișa noutățile legate de activitatea INMA. Sub banner se va scrie textul „Ministerul Cercetării și Inovării”, iar sub acesta textul „Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare – INMA”, ce va apărea pe toate paginile site-ului. În stanga textului „Ministerul Cercetării și Inovării” și „Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare – INMA” va apărea butonul „ANELIS”, vizitatorii vor putea accesa un link către platforma ANELIS. În partea dreaptă a textului menționat mai sus va fi butonul „ANUNȚURI”, care prin accesare va deschide pagina cu anunțuri ale INMA. Ca funcționalitate, acest banner va fi selectabil, iar la selectarea lui, indiferent de secțiunea în care se afla utilizatorul, se va încărca secțiunea “Prima pagină” a website-ului.

### *(b) Meniul principal*

Meniul principal va avea rolul de a asigura accesul utilizatorilor website-ului la toate secțiunile acestuia. Acesta va fi accesibil din toate secțiunile platformei website-ului. Meniul va indica utilizatorului pagina pe care o vizualizează prin evidențierea butonului din meniu corespunzător secțiunii selectate.

Cele **11 sub-sectiuni** din „Prima pagină” (vezi Anexa 1) vor fi evidențiate printr-un buton corespunzător.

Prin accesarea butonului «Achiziții» de pe pagina principală, utilizatorii vor putea accesa link-uri către anunțurile Beneficiarului privind achizițiile publice, de unde vor avea posibilitatea (dacă este cazul) de a face *upload* pentru vizualizarea/listarea documentației pentru ofertanți, necesară întocmirii ofertelor.

Furnizorul va oferi soluția tehnică pentru adaptarea secțiunii «Achiziții» de pe pagina principală, pentru a asigura accesul utilizatorilor potențiali ofertanți la informațiile privind achizițiile publice. Tot în această secțiune, în partea de sus va apărea butonul „EVENIMENTE”, care prin accesare va deschide pagina către evenimentele organizate de INMA.

## **2) Secțiunea “STRUCTURA ORGANIZATORICA”**

Secțiunea va conține butoane corespunzătoare pentru fiecare din cele **12 sub-sectiuni**. (vezi Anexa 1), precum și butoane alfanumerice cu link-uri către paginile de detaliu din secțiunile corespunzătoare. Informațiile vor fi atât grafice cât și text, precum și informații incluse în fișiere

și broșuri.

### 3) Secțiunea “COMPETENȚE”

Secțiunea va conține informații despre competențele INMA, pentru fiecare din cele **4 sub-secțiuni** fiind asignat un buton corespunzător (vezi Anexa 1). Informațiile vor fi atât grafice cât și text, precum și informații incluse în fișiere și broșuri.

### 4) Secțiunea “REZULTATE”

Secțiunea va conține informații despre rezultatele INMA, pentru fiecare din cele **3 sub-secțiuni** fiind asignat un buton corespunzător (vezi Anexa 1). Informațiile vor fi atât grafice cât și text, precum și informații incluse în fișiere și broșuri.

### 5) Secțiunea “PALMARES”

Secțiunea va conține informații despre palmaresul INMA, pentru fiecare din cele **6 sub-secțiuni** fiind asignat un buton corespunzător (vezi Anexa 1). Informațiile vor fi atât grafice, cât și text, precum și informații incluse în fișiere și broșuri.

### 6) Secțiunea “PROIECTE DE CERCETARE”

Secțiunea va conține informații despre proiectele realizate de INMA, pentru fiecare din cele **5 sub-secțiuni** fiind asignat un buton corespunzător (vezi Anexa 1). Informațiile vor fi atât grafice cât și text și informații incluse în fișiere. Secțiunea va conține și fișiere de diverse tipuri accesibile tuturor vizitatorilor website-ului.

### 7) Secțiunea “SERVICII”

Secțiunea va conține fișiere de diverse tipuri accesibile tuturor vizitatorilor platformei website-ului. Pentru fiecare din cele **8 sub-secțiuni** va fi asignat un buton corespunzător (vezi Anexa 1). Informațiile vor fi atât grafice cât și text, precum și informații incluse în fișiere și broșuri.

### 8) Secțiunea “VIZIBILITATE”

Secțiunea va conține cele mai noi informații referitoare la vizibilitatea INMA. Informațiile vor fi în format text, grafic și fișiere, precum și informații incluse în broșuri.

### 9) Secțiunea “ANUNTURI”

Secțiunea va conține anunțuri ale INMA.

### 10) Secțiunea “MOTOR DE CĂUTARE”

În această secțiune, utilizatorul va putea să caute pe baza unui sau mai multor cuvinte informațiile dorite de pe web-site.

### 11) Secțiunea „CONTACT”

Conține datele de contact ale Beneficiarului, de unde vizitatorii pot obține informații despre institut.

Pe parcursul derulării contractului, Furnizorul va actualiza website-ul din punct de vedere al

conținutului și din punct de vedere structural la solicitarea Achizitorului. Informațiile vor fi în format text și grafic.

#### **IV. PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil pentru costurile respective.

Data de început a contractului este data semnării acestuia de către părți.

Oferta va corespunde activităților descrise în Caietul de Sarcini și va cuprinde următoarele elemente:

1. oferta tehnică;
2. oferta financiară;
3. data de începere și perioada de execuție: Data de începere a contractului este data semnării acestuia de către parti, iar perioada de execuție va fi până la **01.02.2018**.

#### **V. MODALITATI DE PLATA**

Plata serviciilor realizate va fi efectuată în trei tranșe egale și 10% valoarea ultimei tranșe:

#### **VI. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MUNCII**

În baza prevederilor art.34 alin.2) din OUG nr.34/2006, operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Conform prevederilor art.36 alin. 1) lit.d) din H.G. nr.925/2006 în cazul în care nu se asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi considerată inacceptabilă. În acest sens, se vor prezenta documente justificative

#### **VII . Depunerea ofertelor.**

Ofertele semnate și stampilate se trimit scanate prin e-mail la adresa [icsit@inma.ro](mailto:icsit@inma.ro) până luni 18.12.2017 ora 14:00.

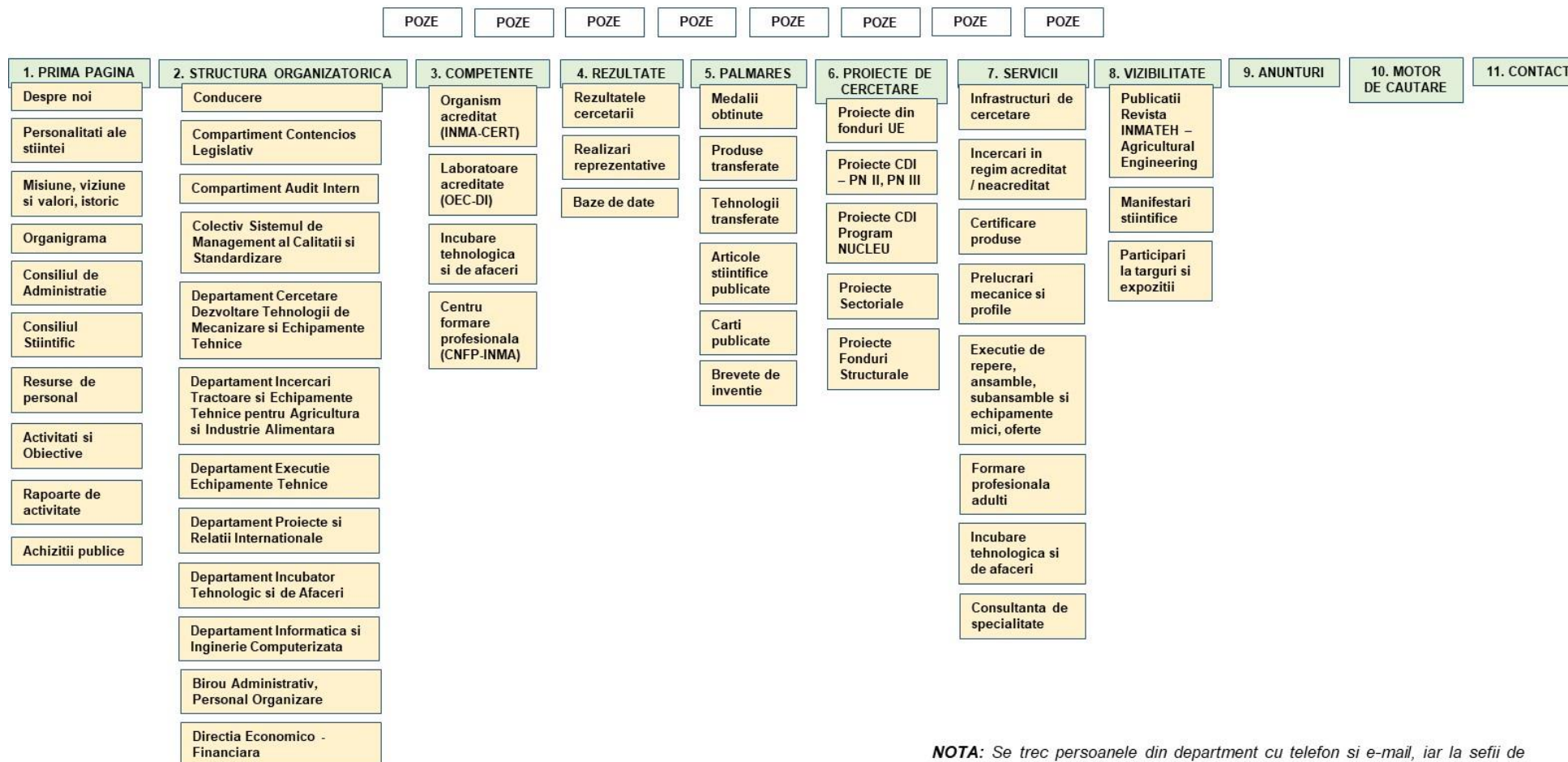
Sef Departament Informatica,

Dr. ing. Muraru Vergil



## SITE INMA – Nivelurile 1 si 2

## Anexa 1



**NOTA:** Se trec persoanele din department cu telefon si e-mail, iar la sefii de departamente si laboratoare se ataseaza CV-ul

## SITE INMA – Nivelurile 3 si 4

